arnould | bticino | legrand | sarlam

illiPro

Résidentiel
Tertiaire

Edite Liste de matériel & Devis client

MANUEL D'UTILISATION

PRODUITS ET SYSTÈMES POUR INFRASTRUCTURES
ÉLECTRIQUES ET NUMÉRIQUES DU BÂTIMENT

legrand®

SOMMAIRE

LE LOGICIEL ILLIPRO 8

A Les + d'illiPro 8

B Installer le logiciel 8

PREMIÈRE UTILISATION 9

A Lancement du logiciel 9

B Accéder à l'interface 9

C Les différentes interfaces 10

D Les palettes 11

E Les icônes 12

F Paramétrer 13

1. Les Tarifs du Groupe Legrand 13
2. Personnaliser les paramètres de chiffrage 14
3. Paramétrer les ouvrages 18
4. Personnaliser les bases 19

G Configurer l'affichage de votre espace de travail 22

H Gestion des contacts 23

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

SOMMAIRE

CRÉER UNE ÉTUDE 26

A Faire une étude sans plan 26
- 1. Renseigner l'étude 26
- 2. Construire l'arborescence du bâtiment 29
- 3. Installer des ouvrages dans les pièces 30
- 4. Visualiser, modifier, supprimer les éléments composant les ouvrages 35
- 5. Modifier une pièce ou un niveau 37

B Faire une étude avec plan 40
- 1. Renseigner l'étude : paramétrer et décrire le chantier 40
- 2. Dessiner le plan 42
- 3. Installer des ouvrages dans les pièces 46
- 4. Visualiser, modifier, supprimer les éléments composant les ouvrages 55
- 5. Modifier une pièce ou un niveau 57

C Faire une étude de tableaux électriques 58

D Faire une étude de Système VDI 59

E Faire une vente directe 60

PRÉSENTER UNE ÉTUDE 62

A Paramétrer les impressions 62
- 1. Paramétrer l'imprimante 62
- 2. Paramétrer les options d'impression 62

B Imprimer et préparer un chantier 64
- 1. Imprimer un devis 64
- 2. Imprimer une liste de matériel 65
- 3. Imprimer une feuille de chantier 66
- 4. Imprimer une fiche chantier 66
- 5. Imprimer l'implantation de la DLP 67
- 6. Imprimer les solutions domotiques MyHOME 68
- 7. Imprimer la feuille de codification 68

C Proposer une variante 69
- 1. Dupliquer une étude 69
- 2. Changer les finitions 69
- 3. Imprimer l'étude 71

SOMMAIRE

GÉRER SON ACTIVITÉ 72

A Ouvrir-Gérer-Importer/Exporter des études 72
- 1. Ouvrir une étude 72
- 2. Modifier l'état des études 72
- 3. Exporter/Importer des études 73
- 4. Supprimer une ou plusieurs études 73

B Sauvegarder et restaurer une base devis 73

C Facturer 74
- 1. Choisir une numérotation pour les factures 74
- 2. Rechercher un devis 74
- 3. Appliquer une plus ou une moins-value 74
- 4. Éditer une facture intermédiaire 75
- 5. Éditer une facture finale 75
- 6. Visualiser la totalité des factures 75

D Relancer 76

E Contrôler l'activité 76

AIDES 78

A Consulter le manuel 78

B Actualités 78

C Consulter l'assistance 78

D Consulter le nuancier 78

E Consulter les vidéos 78

F Afficher la fenêtre de démarrage 78

G Accéder aux informations de notre logiciel 78

H Rechercher une mise à jour 78

I Nous contacter 79

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

LE LOGICIEL ILLIPRO

PREMIÈRE UTILISATION

A Les + d'illiPro

- **Implantation du matériel pièce par pièce**
- **Possibilité de dessiner ou d'importer le plan du chantier**
- **Études éditables selon les besoins : de la liste de matériel au devis complet illustré. Intégration des coûts de main-d'œuvre, marges et remises**
- **Personnalisables, les études sont également facilement modifiables. Chantiers Tertiaire ou Résidentiel, un large choix de gammes d'appareillage est proposé**
- **IlliPro intègre la nouvelle réglementation et propose des ouvrages conformes à l'amendement 5 de la NF C 15-100 et aux arrêtés du 3 août 2016 concernant plus particulièrement le réseau de communication**
- **Duplication, importation, exportation des études en toute liberté**
- **Factures facilement générées à partir des devis. illiPro réalise des tableaux de bord, client par client, pour faciliter les relances et le suivi des affaires**
- **Convivial, simple d'utilisation... il n'y a qu'à se laisser guider**

D Cette icône, qui figure tout au long du document en vis-à-vis de certains textes et captures d'écran, signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

B Installer le logiciel

Double-cliquer sur le Setup d'installation : la fenêtre d'installation s'affiche. Il est conseillé de garder le chemin par défaut

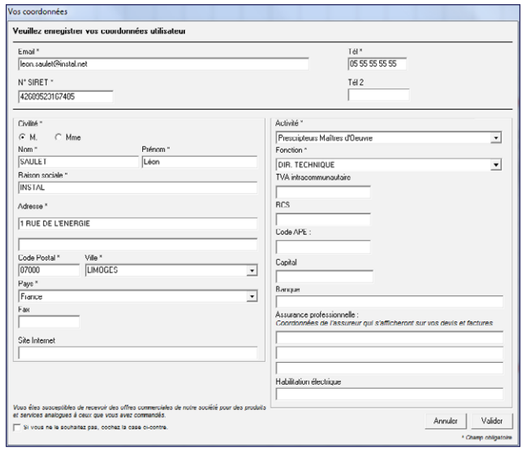
Cliquer sur **Terminer**

Une fenêtre peut s'afficher demandant de redémarrer l'ordinateur
Nous conseillons de le faire. Au redémarrage, l'icône du logiciel illiPro apparaît sur le bureau du poste de travail.
Windows est une marque déposée par et propriété de Microsoft.

A Lancement du logiciel

Double-cliquer sur l'icône pour lancer le logiciel

Lors du premier lancement, la fenêtre **Vos coordonnées** s'affiche. Il s'agit de renseigner les différents champs de la fenêtre de manière à les faire apparaître sur les impressions



Les champs marqués d'un * doivent impérativement être renseignés pour accéder au bouton **Valider**

Cette fenêtre de coordonnées est accessible à tout moment dans le menu **Paramètres/ Mes coordonnées** pour effectuer d'éventuelles modifications

B Accéder à l'interface

La télécommande de démarrage permet de choisir, dès l'ouverture du logiciel, entre la création d'une étude et l'ouverture/importation/exportation d'une étude existante

Dans le cas d'une création, cette télécommande permet de choisir parmi 5 types d'études :

- étude sans plan
- étude avec plan
- tableau électrique
- système VDI
- vente directe

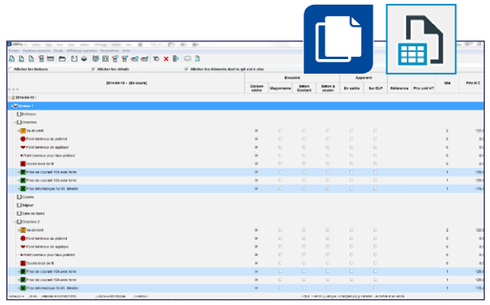
Cliquer sur ⊙ permet d'accéder à l'interface complète d'illiPro. Des fonctions de suivi/gestion globale des études seront notamment accessibles, en plus de la création et de l'ouverture d'études

Il est possible d'afficher la télécommande à tout moment en cliquant sur **Afficher la fenêtre de démarrage** dans le menu **Aide**

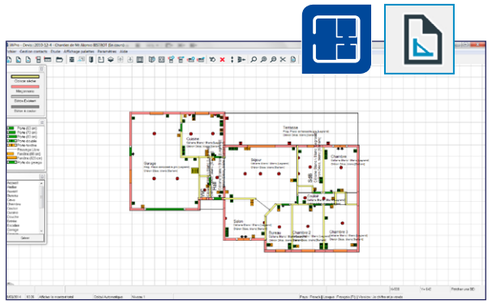
D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PREMIÈRE UTILISATION

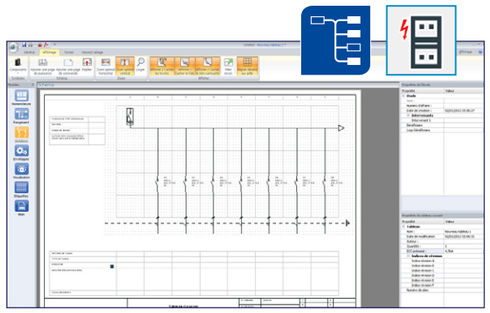
C Les différentes interfaces



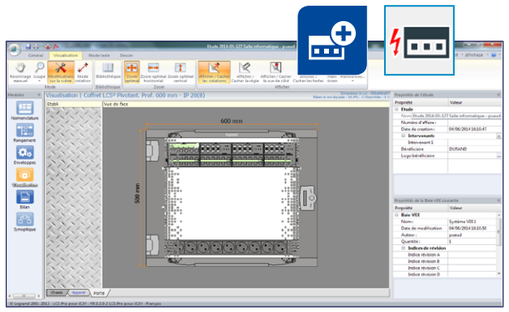
Réaliser une étude sans plan en moins de 10 minutes



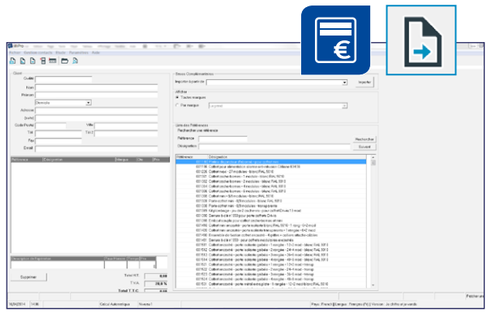
Réaliser une étude avec plan : importer une image de plan et superposer ou pas le tracé, ou dessiner directement un plan



Module XL PRO³ : implanter les protections, déterminer l'enveloppe et générer le schéma électrique grâce au module tableau



Module LCS PRO² : construire et chiffrer un système VDI (Baies, Coffrets de communication)



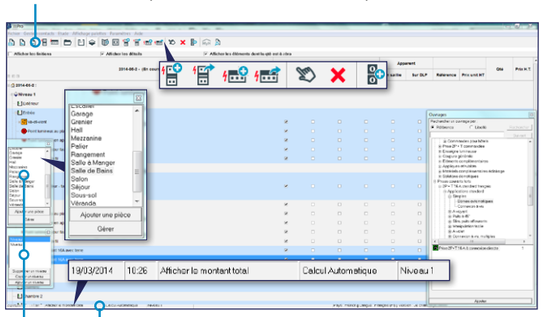
Chiffrer une vente directe

D Les palettes

Des icônes permettent l'ouverture ou la fermeture des palettes ou fenêtres par un simple clic

Étude sans plan

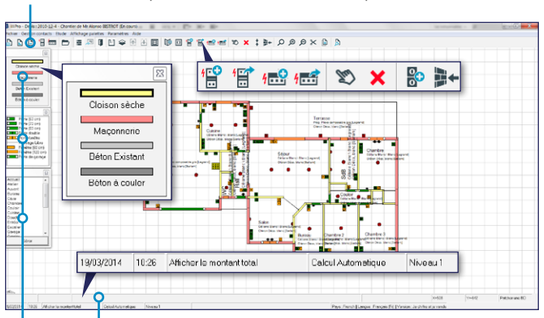
Barres d'outils.
Les « infos bulle » précisent la fonction de chaque icône



Palettes mobiles ouvertes par défaut

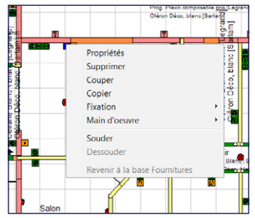
Étude avec plan

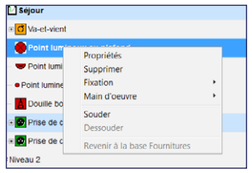
Barres d'outils.
Les « infos bulle » précisent la fonction de chaque icône



Palettes mobiles ouvertes par défaut

Un clic droit sur n'importe quel élément (murs, ouvertures, éléments...) permet d'accéder à des fonctions de consultation ou de modification





D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PREMIÈRE UTILISATION

E Les icônes

Ces icônes permettent l'ouverture ou la fermeture des palettes ou fenêtres par un simple clic

Icônes de création et gestion d'étude

- Créer une étude sans plan
- Créer une étude avec plan
- Créer une étude de tableau
- Créer une étude de système VDI
- Créer une vente directe
- Ouvrir une étude existante

Icônes de construction ou de structure d'une étude

- Choisir le(s) matériau(x) et tracer les murs
- Positionner les ouvertures (portes, fenêtres, passages libres)
- Créer/dupliquer/supprimer un niveau
- Nommer et gérer les pièces
- Appliquer une finition
- Modifier la hauteur d'un élément
- Importer une image de plan

Icônes d'action

- Choisir les produits/systèmes à installer
- Couper/copier un produit/système
- Supprimer un élément du plan (produit/système, mur, ouverture)
- Poser de la DLP
- Réaliser un appareil multiposte (souder/dessouder)
- Ajouter/ouvrir un tableau électrique
- Ajouter/ouvrir un système VDI
- Déplacer/sélectionner un élément du plan (produit/système, mur, ouverture, nom des pièces)
- Mesurer une distance sur le plan
- Circuler dans les niveaux

Icônes de visualisation

- Agrandir une zone du plan
- Agrandir/réduire l'affichage du plan
- Visualiser un mur de face
- Visualiser la hauteur d'un produit
- Masquer/afficher toutes les mesures
- Écran récapitulatif d'une solution domotique (références, temps de codification, consommation, nombre de modules...)
- Afficher les documents éditables (liste de matériel, devis...) via l'aperçu d'impression

Icône de facturation

- Facturer un devis, gérer la numérotation et l'état des factures

F Paramétrer

1. Les Tarifs du Groupe Legrand

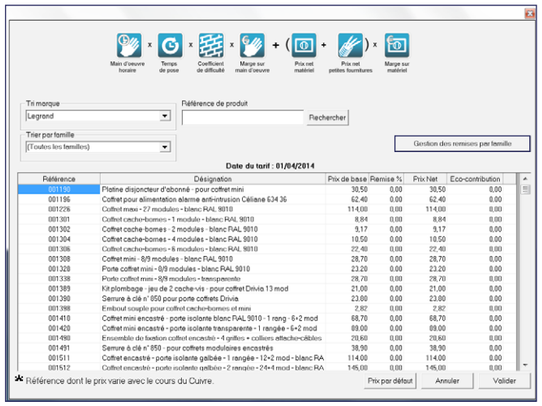
La fenêtre s'ouvre automatiquement lors de la première utilisation du logiciel

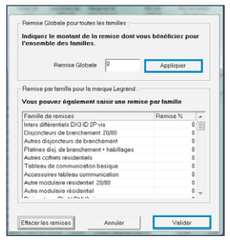
Par la suite, il est possible de la rouvrir en fermant l'étude en cours puis en cliquant sur **Paramètres** puis **Tarifs**

Ces paramètres entrent dans le calcul du prix de vente des différents ouvrages :

> Renseigner une remise habituelle pour les grandes familles de produits du Groupe Legrand

- Dans la fenêtre dédiée :
  - choisir la marque Legrand, par exemple
  - cliquer sur **Gestion des remises par famille**
  - indiquer dans **Remise globale** la remise à appliquer

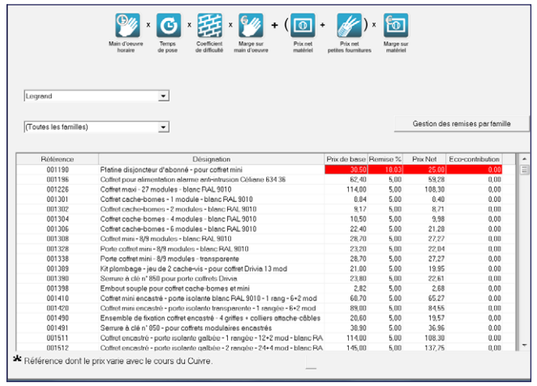




- cliquer sur **Appliquer** pour enregistrer
  La remise est appliquée à toutes les familles
- cliquer sur **Valider** pour que le logiciel calcule le prix net pour chaque produit

■ À noter :
- une remise spécifique peut être saisie famille par famille
- une remise ou un prix net bloqué peut être affecté(e) référence par référence

La ligne apparaît alors en rouge :



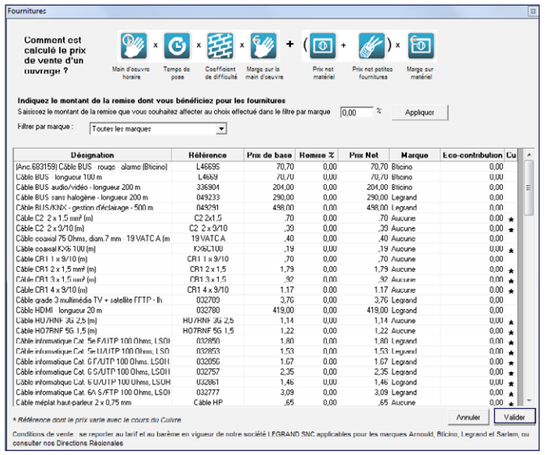
■ Pour paramétrer les remises et prix des autres familles de produits, sélectionner une autre marque

■ Pour enregistrer les prix, cliquer sur **Valider**

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PREMIÈRE UTILISATION

> Définir le tarif des fournitures



- Pour appliquer une remise générale :
  - taper un pourcentage dans **Montant de la remise**

  - cliquer sur **Valider**
- Pour modifier la tarification d'un produit :
  - renseigner les champs à modifier (colonnes **Prix de base, Remise %** ou **Prix net**)
  - taper sur la touche **Entrée** du clavier : la ligne ayant reçu des modifications devient rouge
  - cliquer sur **Valider**

Dans la dernière colonne, l'étoile signale les références dont le prix varie avec le cours du cuivre

L'interface générale du logiciel apparaît. La page d'accueil (voir p. 9), permet de démarrer directement une nouvelle étude ou d'ouvrir une étude existante

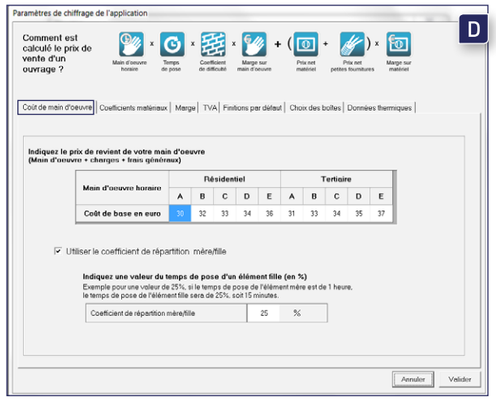
2. Personnaliser les paramètres de chiffrage

- Par défaut, le logiciel est pré-paramétré selon les moyennes constatées dans la profession. Une étude peut ainsi être directement démarrée dès la première utilisation (une fois les tarifs configurés, voir paragraphe précédent). Toutefois, nous recommandons de procéder dès que possible à la personnalisation de ces paramètres

- Le menu **Paramètres**, rubrique **Chiffrage**, permet de définir les critères par défaut pour l'ensemble des études. Ces critères restent modifiables individuellement pour chaque étude à n'importe quelle étape de sa création via la fenêtre **Chantier**

Ces paramètres entrent dans le calcul du prix de vente des différents ouvrages :

> Définir un coût de main-d'œuvre



- Renseigner les taux horaires (sans marge) en euros pour chaque famille d'ouvrages (voir classification ci-contre), pour le résidentiel et pour le tertiaire

A et E : Coûts non affectés, ils peuvent être affectés librement à n'importe quel ouvrage

B : Éclairage, prises courant fort, dérivation, chauffage, DLP, volets roulants, ventilation, carillons

C : Climatisation, aspiration centralisée, diffusion sonore, antenne TV, contrôle d'accès (sauf carillons et sonneries)

D : Ouvrages domotiques, VDI et alarmes

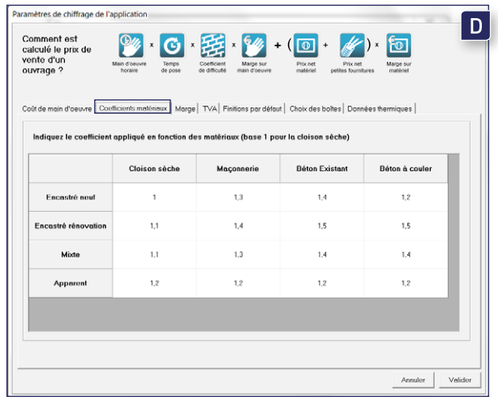
- Lorsque dans un ouvrage un même élément est posé plusieurs fois (ex. : 3 prises 2P+T), le temps de pose de chaque élément supplémentaire (élément fille) peut être inférieur au temps de pose du 1er élément posé (élément mère). Il en va de même pour la quantité des petites fournitures (fil...) utilisée

Utiliser alors un coefficient de répartition mère/fille : cliquer dans la case

La zone de paramétrage du « Coefficient mère/fille » et un exemple s'affichent :
- saisir une valeur pour le « Coefficient mère/fille »
- cliquer sur **Suivant**

La notion de coefficient mère/fille est reprise dans le menu **Paramètres/Ouvrages/Temps et fournitures** (voir p. 18)

> Définir un coefficient matériau



Renseigner les différents coefficients matériau

Les temps de pose renseignés dans le logiciel ont été calculés pour une installation en cloison sèche et encastré à neuf, soit le coefficient 1. Pour pondérer le temps de pose selon la nature du mur et le type de pose, affecter un coefficient à chacune des autres colonnes

Les temps de pose sont accessibles dans le menu **Paramètres/Ouvrages/Temps et fournitures** (voir p. 18)

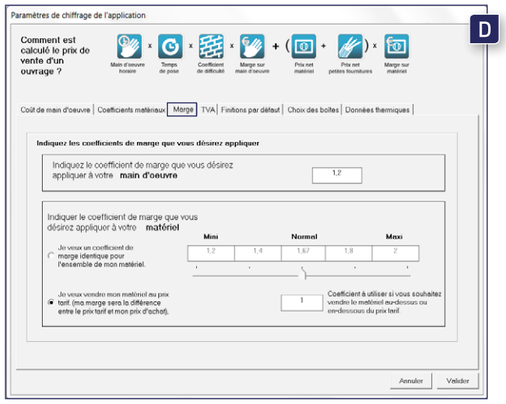
Exemple :
- coefficient cloison sèche : 1
- coefficient maçonnerie : 1,5

Si le temps d'ouvrage est de 1,6 h en cloison sèche, le temps de pose sera de 1,6 x 1,5 = 2,4 h pour la maçonnerie

Cliquer sur l'onglet suivant pour poursuivre ou sur **Valider** pour fermer la fenêtre des **Paramètres de chiffrage**

PREMIÈRE UTILISATION

> Définir un coefficient de marge



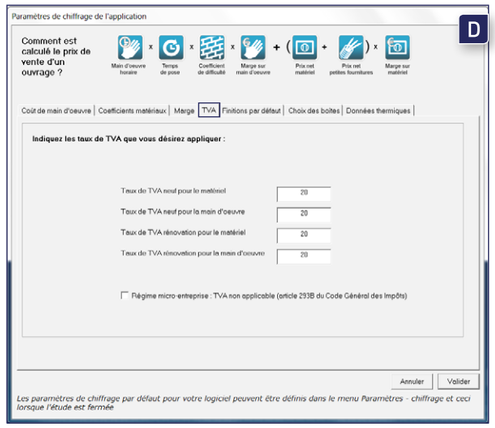
- Pour appliquer un coefficient de marge aux coûts de main-d'œuvre, renseigner le champ :

- Pour appliquer un coefficient de marge au prix net des produits chiffrés, deux possibilités se présentent :
  - sélectionner un coefficient de marge identique pour l'ensemble du matériel en activant **Je veux un coefficient de marge identique pour l'ensemble de mon matériel**. Il est possible de renseigner un coefficient par niveau de difficulté du chantier

  OU

  - sélectionner un coefficient de marge pour retrouver le prix tarif Legrand en sélectionnant **Je veux vendre mon matériel au prix tarif.** Il est possible de renseigner un coefficient à utiliser pour vendre le matériel au-dessus ou en dessous du prix tarif
- Cliquer sur l'onglet suivant pour poursuivre ou sur **Valider** pour fermer la fenêtre des **Paramètres de chiffrage**

> Définir des taux de TVA

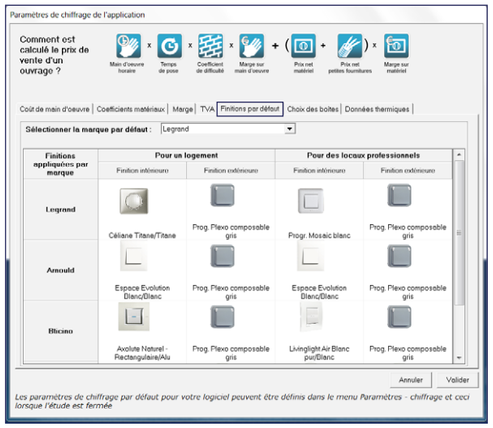


- Pour changer les valeurs, modifier les informations des cases souhaitées (seules les nouvelles études seront impactées)
- Pour les micro-entreprises, cliquer dans la case à cocher :

- Cliquer sur l'onglet suivant pour poursuivre ou sur **Valider** pour fermer la fenêtre des **Paramètres de chiffrage**

Note :
Pour un chantier qui comporte du neuf et de la rénovation, il est possible d'affecter le taux de TVA Neuf ou Rénovation pièce par pièce par un clic droit (voir p. 27)

> Choisir une marque par défaut et des gammes par défaut

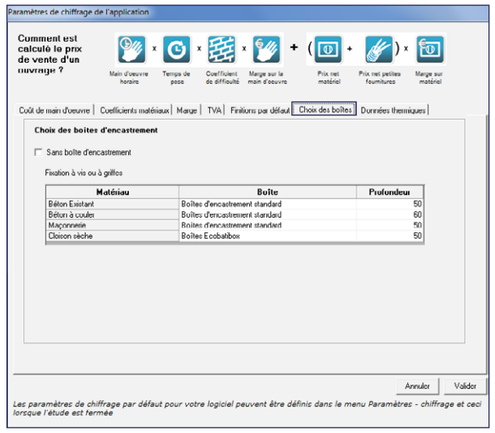


À l'aide du menu déroulant, sélectionner la marque par défaut souhaitée

Double-cliquer sur la finition pour modifier les finitions attribuées par défaut : choisir une finition pour chaque type de chantier dans les listes déroulantes

Cliquer sur l'onglet suivant pour poursuivre ou sur **Valider** pour fermer la fenêtre des **Paramètres de chiffrage**

> Choisir des boîtes d'encastrement



Pour sélectionner les boîtes d'encastrement à utiliser par défaut :
- choisir un type de boîte
- choisir une profondeur

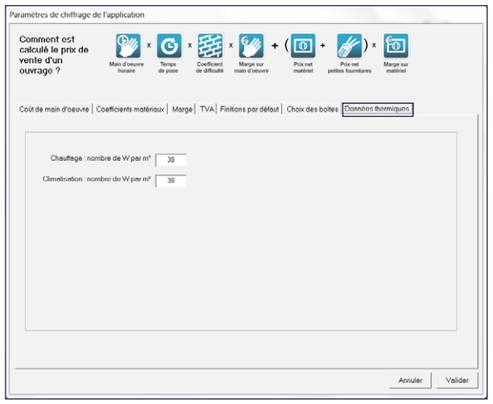
Pour supprimer du chiffrage des études les boîtes et les fournitures (fils, gaines, câbles), cocher la case **Sans boîte d'encastrement.**

Cliquer sur l'onglet suivant pour poursuivre ou sur **Valider** pour fermer la fenêtre des **Paramètres de chiffrage**

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PREMIÈRE UTILISATION

> Évaluer une puissance de chauffage ou de climatisation



Pour calculer une puissance moyenne du chauffage ou de la climatisation nécessaire dans une étude, renseigner les champs **Nombre de W par m³**
Les données thermiques indicatives se retrouveront dans les propriétés de chaque pièce (voir p. 29)

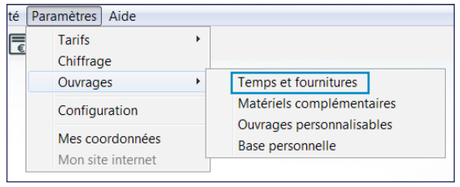
Cliquer sur l'onglet suivant pour poursuivre ou sur **Valider** pour fermer la fenêtre des **Paramètres de chiffrage**

3. Paramétrer les ouvrages D

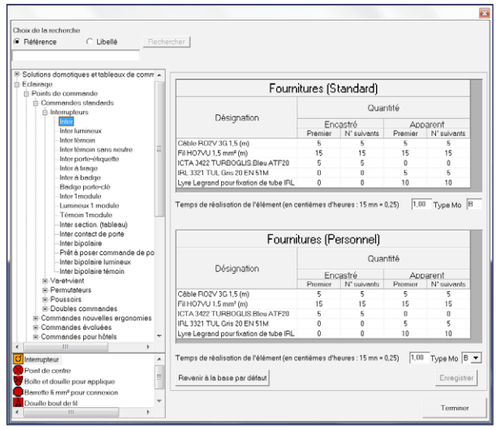
Ces étapes permettent de terminer la personnalisation du calcul des prix des ouvrages selon la formule présentée dans le paragraphe précédent

> Modifier le temps et les fournitures

Cliquer sur **Paramètres/Ouvrages** puis **Temps et fournitures**



La liste des ouvrages apparaît : sélectionner un ouvrage et cliquer sur l'icône de l'élément à modifier



Deux tableaux dédiés aux fournitures s'affichent :
- le premier présente les données de référence
- le deuxième permet de personnaliser ces données

Le temps de réalisation et le type de main-d'oeuvre s'affichent également

- Pour modifier les longueurs de fils, gaines... (en mètre) de l'élément :
  - cliquer dans les cellules du tableau **Fournitures (personnel)**
  - saisir les nouvelles quantités

  Les lignes modifiées apparaissent en rouge

  Cliquer sur **Enregistrer**
- Pour modifier le temps de réalisation et le type de main-d'oeuvre, saisir ou sélectionner les nouvelles données dans les cellules dédiées

  Les cellules modifiées apparaissent en rouge

  Cliquer sur **Enregistrer**

  Pour les tableaux et moulures, le temps de pose est calculé de la manière suivante :
  - tableau : 15 minutes par module
  - moulures, goulottes : temps de pose au mètre

  Dans le cas d'un devis c'est le coût Mo affecté au type Mo qui sera pris en compte pour le calcul du coût de main-d'œuvre
- Pour revenir définitivement (pour tous les éléments) aux paramètres par défaut, cliquer sur **Revenir à la base par défaut**

L'élément fille (N suivants) nécessite moins de câblage que l'élément mère (Premier), car il bénéficie des longueurs déjà tirées pour l'élément mère

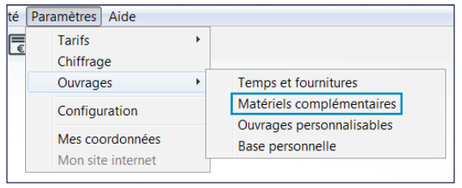
4. Personnaliser les bases

Il est possible de compléter les bases de produits du Groupe Legrand par l'importation de produits complémentaires nécessaires à la réalisation des études

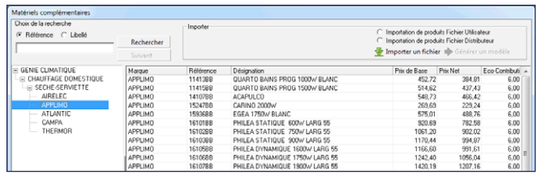
> Importer une base de matériels complémentaires

Illipro permet une personnalisation des bases produits via l'importation d'une base de matériels complémentaires personnelle ou de celle d'un distributeur

Dans le menu **Paramètres/Ouvrages**, cliquer sur **Matériels complémentaires :**



La fenêtre s'affiche :



- Pour importer un fichier personnel :
  - cliquer sur **Importation de produits Fichier Utilisateur**
  - cliquer sur **Aide** pour connaître la procédure à suivre
  - cliquer sur **Générer un modèle** pour créer le fichier de travail
  - renseigner ce fichier Excel en suivant les indications de l'**Aide**
  - importer la base

  La liste de produit apparaît

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PREMIÈRE UTILISATION

- Pour importer le fichier issu d'une base distributeur :
  - cliquer sur **Importation de produits Fichier Distributeur**
  - cliquer sur **Aide** pour connaître la procédure à suivre et effectuer l'export de votre base distributeur
  - cliquer sur **Importer**
  - sélectionner le fichier **mat_comp.xls**, l'importation peut durer quelques minutes

  Une fenêtre de temps indique la durée du traitement du fichier en fonction de sa taille

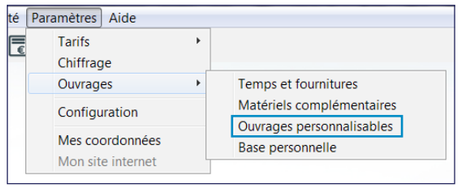
  La liste de produits apparaît

  Ces produits pourront être utilisés pour créer des ouvrages personnalisables (voir ci-contre). Ils pourront également être ajoutés par le menu **Étude**, puis **Références affectées au chantier** (voir p. 59)

> Créer un ouvrage personnalisable

- Dans le menu **Paramètres/Ouvrages** :

  - cliquer sur **Ouvrages personnalisables**



  - renseigner le champ **Libellé de l'ouvrage**

  Exemple **:** Automatisme d'ouverture de porte de garage

  - renseigner le champ **Temps de réalisation** de l'ouvrage

  - sélectionner le type de Mo

- Pour avoir une meilleure lisibilité sur le plan, affecter à chaque ouvrage une icône : choisir une icône dans la liste déroulante
- Pour créer les éléments qui composent l'ouvrage, au choix :
  - cliquer sur **Ajouter** et saisir tous les paramètres dans le tableau
  - à partir d'une base de produits, cliquer dans la liste déroulante

  Il est possible d'importer l'ensemble des références qui sont dans :
  - la base Groupe Legrand
  - la base fournitures
  - la base matériel complémentaire
  - la base personnelle

  Pour cela, cliquer sur **Importer.** La base sélectionnée s'ouvre :

  - dans le champ **Atteindre une référence**, taper une référence à 6 chiffres

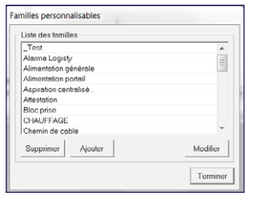
  - cliquer sur **Rechercher**

  - cliquer sur **Ajouter à la sélection**

  Le(s) produit(s) sélectionné(s) s'affiche(nt) dans la fenêtre **Produits sélectionnés**

  Cette opération peut être renouvelée autant de fois que nécessaire

- Pour modifier les caractéristiques d'un élément, effectuer les corrections directement dans le tableau
- Pour supprimer un produit sélectionné dans la liste, cliquer sur **Supprimer de la sélection**
- Pour valider la sélection, cliquer sur **OK**
- Des produits peuvent être importés de plusieurs bases. L'écran des ouvrages personnalisables s'affiche avec les produits sélectionnés précédemment : modifier les quantités, le taux de remise et l'éco-contribution si nécessaire
- Pour enregistrer l'ouvrage finalisé, cliquer sur **Enregistrer l'ouvrage**
- Pour mettre un ouvrage personnalisable dans une famille, cliquer sur **Gérer des familles**



  Une boîte de dialogue s'ouvre :
  - cliquer sur **Ajouter**
  - taper le nom de la famille
  - cliquer sur **Valider**

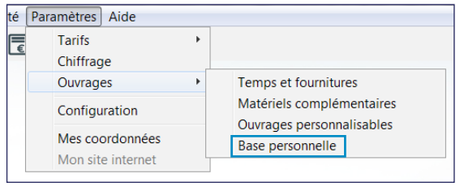
  Renouveler l'opération autant de fois que nécessaire puis cliquer sur **Terminer**

  - sélectionner ou inscrire un **Libellé d'ouvrage** et, dans la liste déroulante, choisir sa famille

  Cette opération de classification peut se faire soit pendant la création d'ouvrages, soit au cours de l'utilisation du logiciel du fait d'un grand nombre d'ouvrages

> Gestion d'une base personnelle

- Dans le menu **Paramètres/Ouvrages**, cliquer sur **Base Personnelle**



  La fenêtre **Base Personnelle** s'affiche.

  Par défaut, elle est vide : pour créer des produits, cliquer sur **Ajouter** et compléter les différents champs

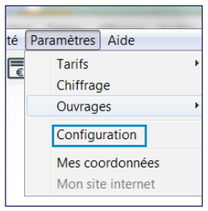
- Toute création dans les ouvrages personnalisables enrichit automatiquement la base personnelle
- Si l'on supprime un élément de la base personnelle et que cet élément est le seul élément d'un ouvrage personnalisable, le logiciel propose de supprimer cet ouvrage
- Les produits de la base personnelle peuvent être affectés au chantier directement, sans créer un ouvrage personnalisable

Pour cela, dans l'étude, cliquer sur **Étude/Références affectées au chantier** (voir p. 63)

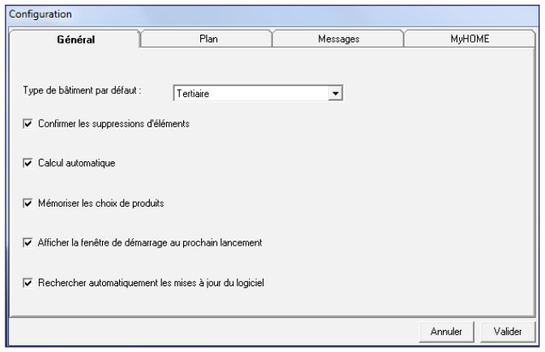
PREMIÈRE UTILISATION

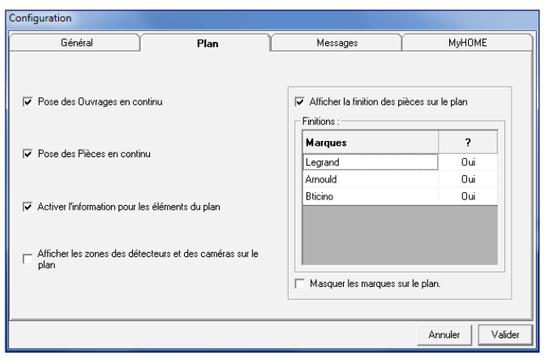
G Configurer l'affichage de votre espace de travail

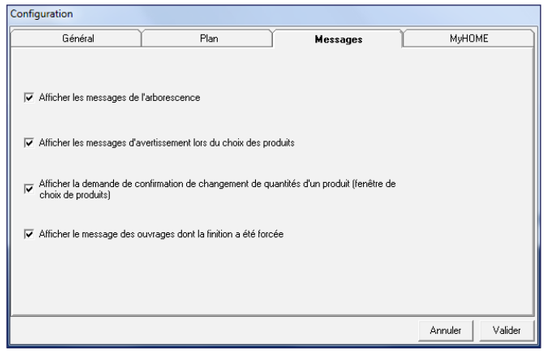
Dans le menu **Paramètres**, cliquer sur **Configuration** :



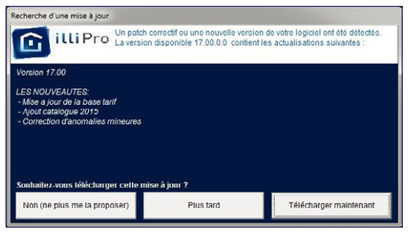
Par défaut, certaines options peuvent déjà être cochées :







- Pour rechercher automatiquement les mises à jour du logiciel, cocher la case correspondante
  Si une mise à jour est disponible pour la version du logiciel déjà présente sur le poste de travail, une fenêtre apparaît.
  Télécharger puis installer cette mise à jour facilement en suivant les instructions de l'assistant d'installation



Si une nouvelle version du logiciel est disponible, cliquer sur **Télécharger** pour accéder directement à notre site internet

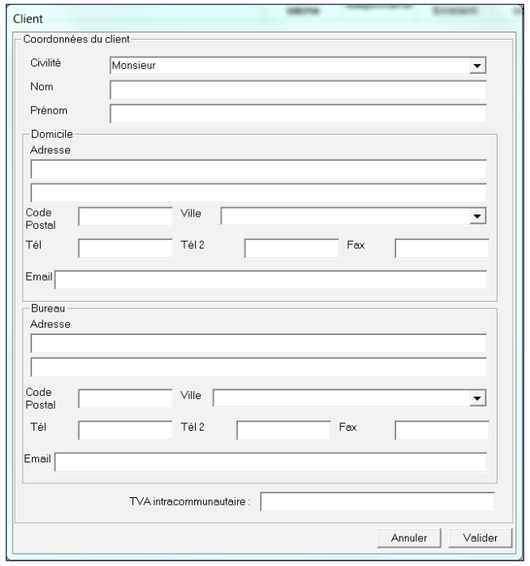
Cliquer sur le lien pour télécharger la nouvelle version d'illiPro sur le poste de travail, puis lancer l'installation automatique en double-cliquant sur le **Setup**

- Pour faciliter la pose des ouvrages, cliquer sur **Pose des Ouvrages en continu** afin d'avoir la possibilité de poser des ouvrages identiques « à la volée » sans resélection dans la palette d'ouvrages
- Pour faciliter l'identification des pièces, cliquer sur **Pose des Pièces en continu** afin de pouvoir nommer des pièces identiques « à la volée » sans resélection du nom dans la palette des pièces
- Pour activer l'affichage des marques ou des finitions sur le plan, sélectionner **Oui** ou **Non** dans la partie **Marques**
- Pour désactiver des vues :
  - cliquer sur les cases à cocher correspondantes
  - cliquer sur **Valider**

H Gestion des contacts

Le menu **Gestion contacts** permet d'ajouter/modifier/supprimer les coordonnées des clients, intermédiaires et distributeurs

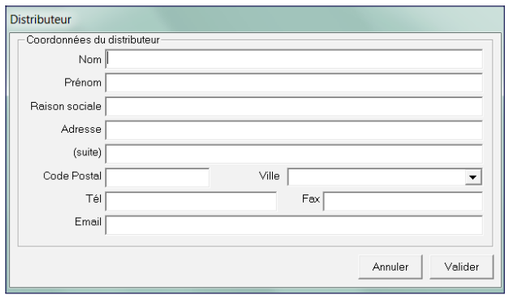
- Pour entrer un nouveau contact :
  - dans le menu **Gestion contacts**, cliquer sur **Nouveau Client, Nouveau Distributeur, Nouvel Intermédiaire**
  - une fiche contact vierge s'affiche :



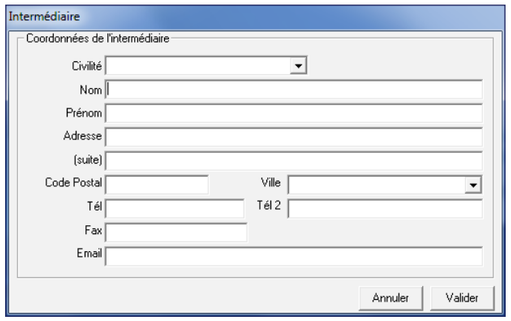
Fiche client

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PREMIÈRE
UTILISATION



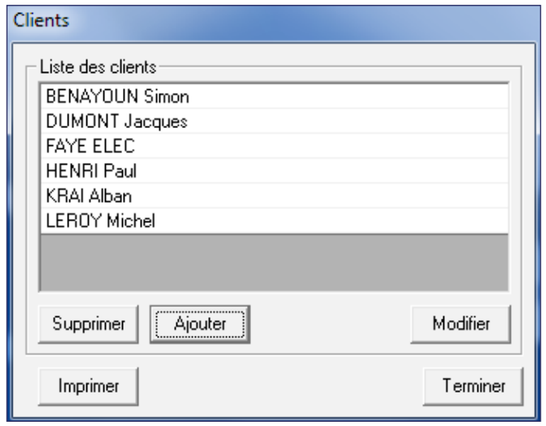
Fiche distributeur

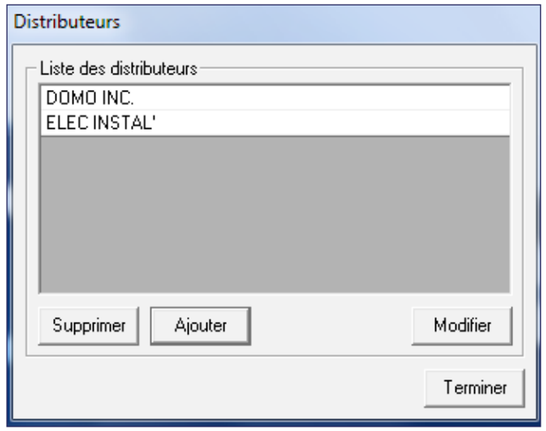


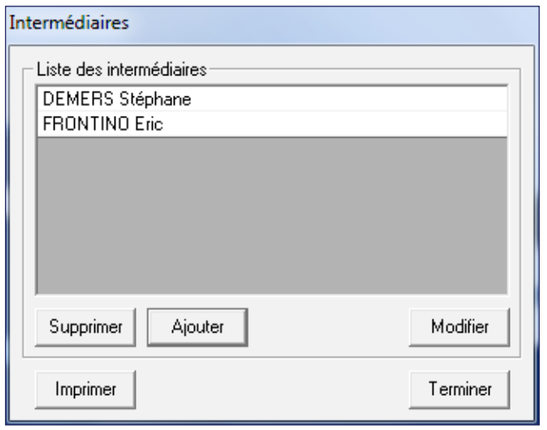
Fiche intermédiaire

De nouveaux contacts clients et intermédiaires peuvent être entrés dans le cadre d'une étude en cours, via la fenêtre **Chantier**

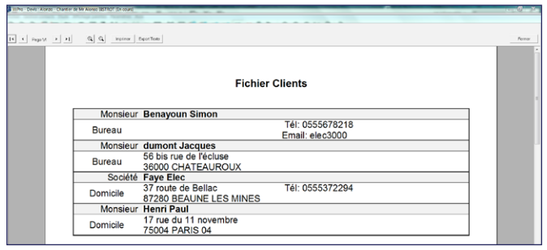
■ Pour gérer les listes de contacts :
- dans le menu **Gestion contacts**, cliquer sur **Fichier Clients/Distributeurs/Intermédiaires**
- une fenêtre s'ouvre :







Cette fenêtre permet de :
- **modifier/ajouter** des contacts : cliquer sur le bouton correspondant, la fiche contact s'ouvre. Compléter/modifier les informations puis cliquer sur **Valider**
- **supprimer** des contacts : sélectionner la ligne à supprimer puis cliquer sur le bouton correspondant
- **imprimer** : cliquer sur le bouton correspondant, une fenêtre s'ouvre



- cliquer sur **Export Texte** pour générer une liste au format RFT à enregistrer en local sur le poste de travail
- cliquer sur **Imprimer** pour lancer directement l'impression du document. Une fenêtre s'ouvre pour permettre de paramétrer l'impression

CRÉER UNE ÉTUDE

A Faire une étude sans plan

1. Renseigner l'étude

1.1. Paramétrer et décrire le chantier

> Choisir le type de documents à éditer

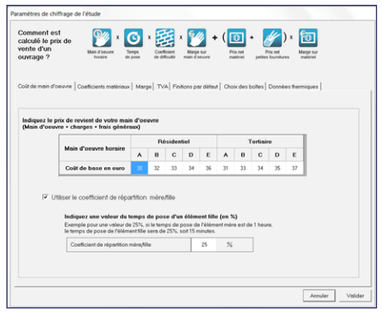
En premier lieu, il faut indiquer si l'on souhaite éditer uniquement une **Liste de matériel** ou un **Devis et une liste de matériel** en cochant la case correspondante

Selon le choix effectué, les informations à renseigner dans le descriptif du chantier et dans les paramètres de chiffrage seront différentes

En un seul clic, il est ainsi possible de passer d'une liste de matériel simple, destinée au distributeur, à un devis complet pour le client à n'importe quel moment de l'étude : tout est calculé automatiquement

> Ajuster les Paramètres de chiffrage

Cliquer sur le bouton correspondant pour ouvrir la fenêtre des **Paramètres de chiffrage de l'étude** depuis la fenêtre **Chantier**, ou cliquer sur **Paramètres de chiffrage** dans le menu **Étude**



La personnalisation des différents paramètres ne s'appliquera que pour cette nouvelle étude. Les manipulations sont identiques à celles décrites dans la première partie du manuel (Première Utilisation/Paramétrer)

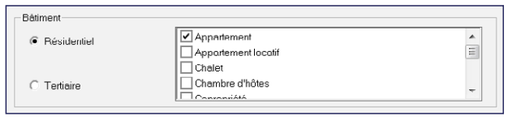
D Selon le choix effectué précédemment (**Liste de matériel** ou **Devis**) la fenêtre des paramètres de chiffrage est plus ou moins enrichie

La validation des paramètres de chiffrage permet de revenir à la fenêtre de description du chantier

> Décrire le chantier

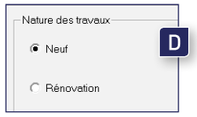
- Un numéro est automatiquement attribué à l'étude mais il peut être modifié directement dans la case prévue :

- Pour définir un type de bâtiment, cliquer sur les boutons radio correspondants :



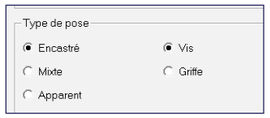
Ce choix influencera le prix de l'étude car les paramètres de chiffrage pris en compte peuvent être différents (coût de main-d'œuvre, finition par défaut...), tout comme les fournitures par défaut : en résidentiel, ce sera la gaine et le fil ; en tertiaire, la gaine et le câble

- Pour déterminer la nature des travaux, et donc la TVA, cliquer sur les boutons radio correspondants :



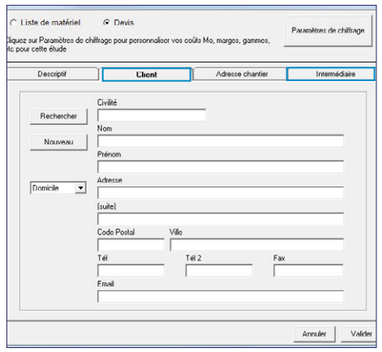
La TVA peut être modifiée individuellement pour une ou plusieurs pièces

- Pour définir un type de pose, cliquer sur les boutons radio correspondants :



Ce choix influencera les temps de pose (coefficient de pose) et la constitution des ouvrages (boîtes d'encastrement, cadres...)

> Identifier un client/un intermédiaire



- Pour créer une nouvelle fiche :
  - cliquer sur **Nouveau**
  Une boîte de dialogue s'affiche
  - renseigner les champs vides
  L'e-mail des interlocuteurs permettra de leur envoyer des documents éditables par messagerie
  - cliquer sur **Valider**

- Pour accéder à une fiche client déjà existante, cliquer sur **Rechercher**
  Une boîte de dialogue s'affiche :
  - sélectionner le nom du client dans la liste
  - cliquer sur **Terminer**
  - vérifier les informations à l'écran
  - pour modifier ces informations, aller dans le menu **Gestion contacts**

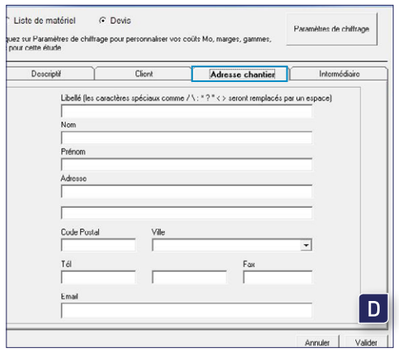
  Si un intermédiaire (le donneur d'ordre, par exemple) est à indiquer pour ce chantier, cliquer sur **Intermédiaire**
  Cet onglet doit être renseigné ou modifié en suivant la même procédure que l'onglet **Client**

  Cliquer ensuite sur **Valider**

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

CRÉER UNE ÉTUDE

> Renseigner les coordonnées du chantier



Si l'adresse du chantier diffère de l'adresse postale du client, en renseigner ici les coordonnées

Toutes les informations complétées apparaîtront sur le devis

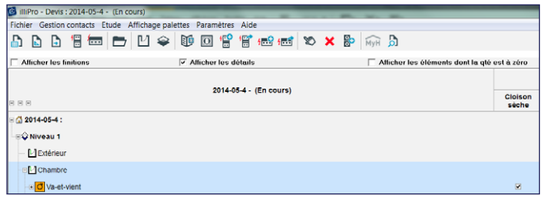
Le devis portera le numéro de l'étude et le libellé du chantier

L'enregistrement de l'étude se fait en automatique. Une fois le descriptif renseigné (étape 1), sa sauvegarde est continue, ce qui permet de quitter à tout moment l'étude

Pour retrouver et/ou modifier l'ensemble de ces indications, cliquer sur **Chantier** dans le menu **Étude**

1.2. Gérer l'affichage

Il est possible d'activer ou de désactiver :
- l'affichage des finitions
- l'affichage des détails (type de murs, type de pose)
- l'affichage des éléments dont la quantité est à zéro



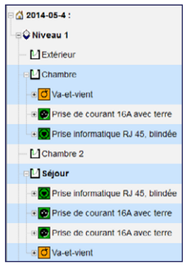
Choisir de ne pas afficher les éléments dont la quantité est à zéro empêchera la visualisation des nouveaux éléments ajoutés si leur quantité par défaut est à zéro

L'arborescence peut être déroulée de manière détaillée en cliquant sur les [+]

L'affichage peut, au contraire, être optimisé en cliquant sur les [−]

2. Construire l'arborescence du bâtiment

Il faut une description précise des différents niveaux et des pièces où une intervention sera à chiffrer



- Pour déterminer le nombre de niveaux :
  - la palette **Niveau** est ouverte par défaut, sinon cliquer sur l'icône [◈]
  - cliquer sur **Ajouter** autant de fois que nécessaire ou faire un clic droit sur le n° du chantier et cliquer sur **Ajouter Niveau**

  Les différents niveaux s'inscrivent automatiquement

- Pour ajouter une pièce, sélectionner le niveau
  Dans la palette **Pièces** (ouverte par défaut) :
  - cliquer sur la pièce à implanter puis sur **Ajouter**

  OU
  - effectuer un clic droit sur le nom du niveau, puis cliquer sur **Ajouter pièce**

  La pièce est automatiquement ajoutée dans le niveau

- Pour dupliquer un niveau ou une pièce :
  - sélectionner le niveau ou la pièce
  - cliquer sur **Copier** ou faire un clic droit sur le niveau ou la pièce déjà présent(e)

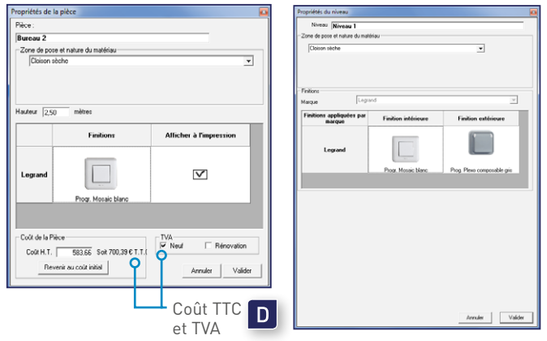
  Le niveau/la pièce dupliqué(e) apparaît dans la liste

- Pour ajouter un commentaire sur une pièce :
  - effectuer un clic droit sur une pièce
  - cliquer sur **Commentaire**
  - inscrire le commentaire
  - cliquer sur **Valider**

  Ce commentaire s'affichera dans la feuille de chantier (voir p. 69)

Par défaut, à l'ouverture d'une étude sans plan, une pièce appelée **Extérieur** est implantée.
Elle ne peut pas être supprimée mais elle ne s'affichera pas dans les devis si elle ne contient aucun ouvrage

- Pour supprimer un niveau ou une pièce :
  - sélectionner le niveau ou la pièce
  - effectuer un clic droit puis sélectionner **Supprimer** ou cliquer directement sur [✕]
- Pour afficher les propriétés de la pièce ou du niveau sur la/lequel(le) on intervient, double-cliquer sur le nom dans la zone de travail
  Une fenêtre s'ouvre :



Coût TTC et TVA D

Cette fenêtre affiche les différentes propriétés de la pièce ou du niveau : libellé type de matériau, type de TVA, finition

Tous ces éléments sont personnalisables

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

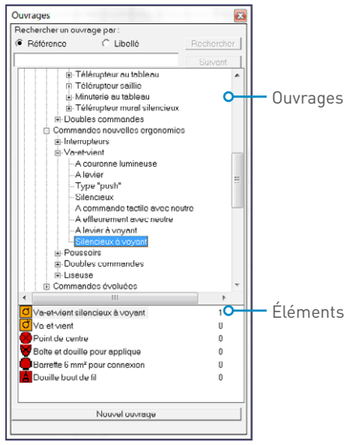
CRÉER UNE ÉTUDE

3. Installer des ouvrages dans les pièces

3.1. Généralités

■ Pour installer des ouvrages dans une pièce :
- sélectionner le nom de la pièce
- cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette des ouvrages

Une liste d'ouvrages classés en arborescence s'affiche :



Pour sélectionner un ouvrage dans la liste, il existe 3 modes de recherche :
- par **famille** : en cliquant dans l'arborescence pour la développer
- par **libellé** : en lançant la recherche avec tout ou partie d'un nom de produit (exemple : prise, TV, inter...)
- par **référence** : en lançant la recherche avec une référence de produit (sans espace)

Cliquer sur l'ouvrage dans l'arborescence

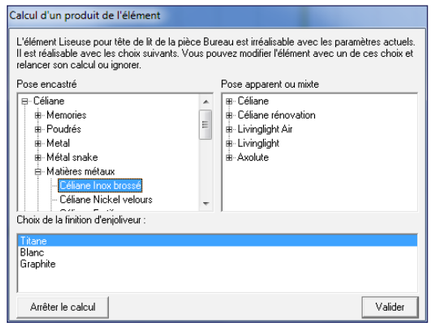
Plusieurs icônes correspondant à des éléments apparaissent : cliquer sur **Ajouter**

L'étude s'agrémente des éléments de l'ouvrage :
- leur quantité peut être modifiée
- pour avoir une meilleure lisibilité du chantier, il est possible de masquer les éléments en quantité zéro en décochant **Afficher les éléments en quantité 0** ou de directement les supprimer en utilisant la croix rouge ou en faisant un clic droit et en cliquant sur **Supprimer**

Choisir de ne pas afficher les éléments dont la quantité est à zéro empêchera la visualisation des nouveaux éléments ajoutés si leur quantité par défaut est à zéro

Une boîte de dialogue peut apparaître pour signaler que l'ouvrage n'est pas compatible avec le descriptif du chantier (type de pose, finitions incompatibles...).

Une fenêtre s'ouvre :



- choisir dans l'arborescence la finition disponible selon le type de pose désiré
- sélectionner la finition de l'enjoliveur si elle existe
- cliquer sur **Valider**

■ Pour réaliser un appareil multiposte de même finition :
- sélectionner les éléments à souder en vertical ou en horizontal à l'aide de la touche **Ctrl** de votre clavier
- effectuer un clic droit puis cliquer sur **Souder**

OU

- cliquer directement sur l'icône

Seuls des éléments de même altitude peuvent être soudés. Il faudra la modifier en cliquant sur pour souder 1 interrupteur (orange) et 1 prise (verte) par exemple

La palette **Altitude** sert à modifier rapidement l'altitude des éléments :
- haute (1,80 m et plus) : rouge
- moyenne (0,80 - 1,79 m) : orange
- basse (0 - 0,79 m) : verte

■ Pour revenir à des appareils simples postes :
- sélectionner l'appareil multiposte
- faire un clic droit puis cliquer sur **Dessouder** dans le menu contextuel ou sur l'icône

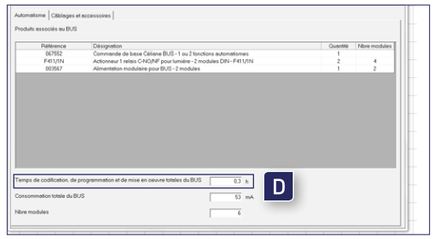
Arrêter le calcul permet de supprimer l'ouvrage et de faire un nouveau choix
Attention, il faut cliquer sur **Calcul sur ordre** dans la barre d'état pour relancer le calcul

3.2. Les solutions domotiques MyHOME

■ Si des ouvrages domotiques ont été posés :

D
- un message indique qu'un temps de codification de programmation sera intégré au devis
- le résumé de l'installation peut être affiché en cliquant sur l'icône

Une fenêtre s'ouvre :

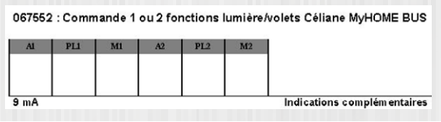


Cette fenêtre permet de visualiser :
- la liste des appareils associés à chaque type de BUS
- la liste des câbles et accessoires
- la consommation totale du BUS
- le nombre de modules des produits modulaires de l'installation

D
- le temps de programmation, de codification et de mise en œuvre totale du BUS

■ Au moment de l'édition du **Devis**, l'assistance d'un technicien spécialiste MyHOME est proposée. Il faut pour cela contacter le Service Relations Pro qui étudiera et chiffrera le besoin. Le montant de cette prestation pourra alors être ajouté dans la fenêtre prévue à cet effet avant édition du devis

Pour gagner du temps dans la préparation et l'exécution d'un chantier MyHOME : imprimer, compléter puis emporter la Feuille de codification disponible dans le dossier d'impression de l'étude. Chaque produit codifiable s'y trouve représenté avec ses en-têtes de codification et une zone à remplir pour chaque cavalier

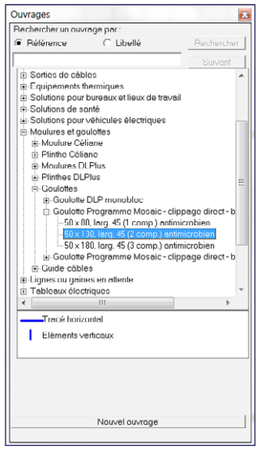


D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

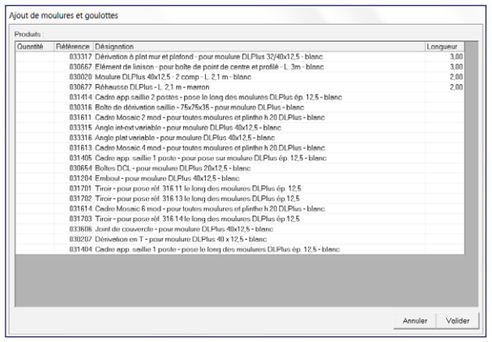
CRÉER UNE ÉTUDE

3.3. La DLP

■ Dans la liste des ouvrages, choisir la DLP à installer



La liste des éléments composant la DLP choisie s'ouvre (corps et accessoires) : dans la colonne **Quantité,** entrer le nombre voulu pour chaque élément puis cliquer sur **Valider**



■ Pour supprimer un ouvrage DLP, sélectionner dans la liste des ouvrages posés les produits à supprimer. Les lignes concernées apparaissent en bleu
Cliquer sur l'icône ✕

Pour une étude avec pose de DLP, il est recommandé de choisir une étude avec plan qui calculera automatiquement la longueur de la DLP posée (longueur/hauteur des murs) et la liste des éléments la composant

■ Pour attacher un ouvrage à la DLP, cliquer sur **Sur DLP** en face de l'ouvrage à attacher (la DLP doit avoir été ajoutée au préalable dans la même pièce que l'ouvrage à monter)

3.4. Le tableau électrique

> Installer un tableau

Pour ajouter un tableau, cliquer sur l'icône

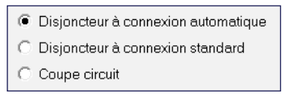
Faire un clic droit ou double-clic sur l'élément Tableau ou cliquer sur l'icône

Une fenêtre s'ouvre, cliquer sur le bouton **Gestionnaire de Tableau** pour accéder à l'interface XL PRO³ 400

En cas de modification des ouvrages de l'étude après la pose du tableau, la prise en compte de ces nouveaux éléments est automatique.
Le choix de l'enveloppe doit être revalidé dans XL PRO³ 400

> Modifier les caractéristiques générales du tableau

■ La partie **Généralité** présente différents paramètres modifiables en fonction du tableau :
- modifier le nom du tableau dans le champ **Libellé**
- choisir un type de coupure



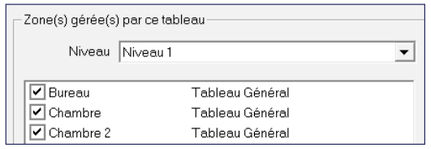
- décocher la case **Générer automatiquement les protections** pour désactiver le calcul automatique des protections

D - saisir un autre temps de réalisation du tableau dans la colonne **Quantité** de la main-d'œuvre (si le temps calculé par défaut ne convient pas)

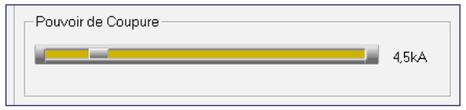
Le temps de pose modifié est surligné en rouge

D Cliquer sur **Temps par défaut** pour revenir au temps initialement calculé

■ La partie **Zones gérées par ce tableau** permet de répartir les pièces affectées aux différents tableaux (général et divisionnaire) :
- sélectionner un niveau
- cocher les pièces dépendantes du tableau en cours (sur plusieurs niveaux si nécessaire)



■ Pour modifier le pouvoir de coupure du tableau (de 3 kA à 70 kA), déplacer le curseur jusqu'à la valeur voulue



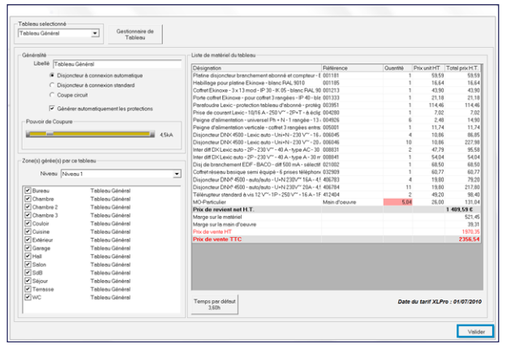
Par défaut, le pouvoir de coupure est de 4,5 kA

■ Les protections ou éléments, calculés automatiquement par le logiciel, s'affichent dans la liste de matériel

■ Pour définir précisément le tableau, cliquer sur le bouton **Gestionnaire de tableau**
Le logiciel XL PRO³ 400 se lance

■ Lorsque le tableau est terminé, il est possible de revenir sur l'étude afin de compléter la liste de matériel et le devis :
- en cliquant sur ✕
- via le menu - Revenir à votre chiffrage...

Cliquer sur **Valider** dans la fenêtre du **Gestionnaire de Tableau**
La liste des références s'est enrichie :



Le schéma unifilaire, la visualisation de l'implantation dans l'enveloppe sélectionnée et les étiquettes doivent être imprimés depuis XL PRO³ 400

Pour en savoir plus
Consulter la notice complète du logiciel XL PRO³ 400 sur le site **www.legrand.fr**

CRÉER UNE ÉTUDE

3.5. Le système VDI

> Installer un système VDI

Pour ajouter un système VDI, cliquer sur l'icône

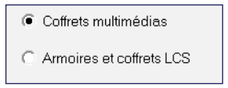
Faire un clic droit ou double-clic sur l'élément système VDI ou cliquer sur l'icône

Une fenêtre s'ouvre, cliquer sur le bouton **Gestionnaire du système VDI** pour accéder à l'interface LCS PRO²

En cas de modification des ouvrages de l'étude après la pose du système VDI, la prise en compte de ces nouveaux éléments est automatique, mais le choix du système VDI doit être revalidé dans LCS PRO²

> Modifier les caractéristiques générales du système VDI

- La partie **Généralité** présente différents paramètres modifiables en fonction du système VDI :
  - modifier le nom du système VDI dans le champ **Libellé**
  - choisir une armoire/un coffret LCS ou un coffret multimédia

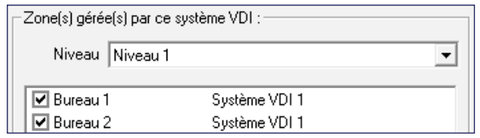


  - décocher la case **Générer automatiquement les points de brassage** pour désactiver le calcul automatique des points de brassage pour le système VDI
  - saisir un autre temps de réalisation du tableau dans la colonne **Quantité** de la main-d'œuvre (si le temps calculé par défaut ne convient pas)

D Le temps de pose modifié est surligné en rouge

Cliquer sur **Temps par défaut** pour revenir au temps initialement calculé

- La partie **Zones gérées par ce système VDI** permet de répartir les pièces affectées aux différents systèmes VDI :
  - sélectionner un niveau
  - cocher les pièces dépendantes du système VDI en cours (sur plusieurs niveaux si nécessaire)

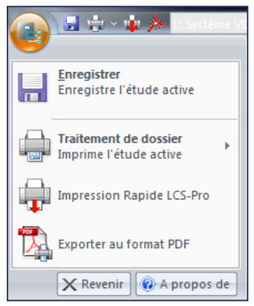


Les éléments, calculés automatiquement par le logiciel, s'affichent dans la liste de matériel

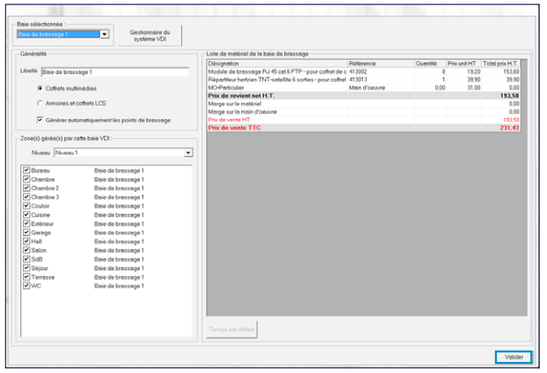
- Pour définir précisément le tableau, cliquer sur le bouton **Gestionnaire du système VDI**

Le logiciel LCS PRO² se lance

- Lorsque le tableau est terminé, il est possible de revenir sur l'étude afin de compléter la liste de matériel et le devis :
  - en cliquant sur
  - via le menu - Revenir



Cliquer sur **Valider** dans la fenêtre du **Gestionnaire du système VDI**
La liste des références s'est enrichie :



Pour en savoir plus
Consulter la notice complète du logiciel LCS PRO² sur le site **www.legrand.fr**

4. Visualiser, modifier, supprimer les éléments composant les ouvrages

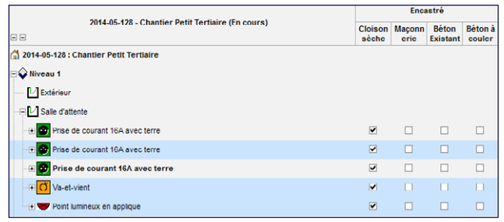
Les ouvrages sont composés d'un ou plusieurs éléments. Il est possible d'accéder à plus d'informations sur ces éléments et de modifier ou supprimer ces éléments individuellement

4.1. L'arborescence

- Pour modifier la quantité :
  - saisir la nouvelle quantité dans la colonne
  - cliquer sur la touche **Entrée** du clavier
- Pour sélectionner plusieurs ouvrages :
  - utiliser la touche **Ctrl** pour une sélection répartie
  - utiliser la touche **MAJ** pour une sélection suivie

La multisélection permet de réaliser du multiposte ou de supprimer plusieurs éléments à la fois

- Pour modifier les murs, cliquer dans les cases à cocher correspondantes pour permettre au logiciel de proposer une boîte d'encastrement cohérente



- Pour supprimer un élément :
  - sélectionner le nom
  - cliquer sur l'icône ou faire un clic droit puis cliquer sur **Supprimer**

L'ouvrage s'efface automatiquement de la fenêtre

Attention, si c'est un élément mère, les éléments filles seront également supprimés (ex : un interrupteur et ses points d'éclairage)

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

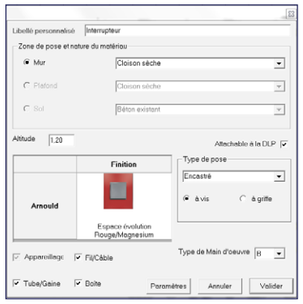
CRÉER UNE ÉTUDE

4.2. Les propriétés

Effectuer un clic droit sur un élément

Cliquer sur **Propriétés**

La fenêtre des propriétés s'ouvre :



Toutes les propriétés sont modifiables, comme par exemple :

- un changement de finition. Pour cela, double-cliquer sur la photo de la finition, modifier la finition puis cliquer sur **Appliquer cette finition**
- un changement d'altitude. Pour cela, entrer la nouvelle altitude souhaitée dans la zone dédiée et cliquer sur **Valider** pour revenir à l'étude

La liste des références est actualisée selon le nouveau paramétrage (finition, accessoires...)

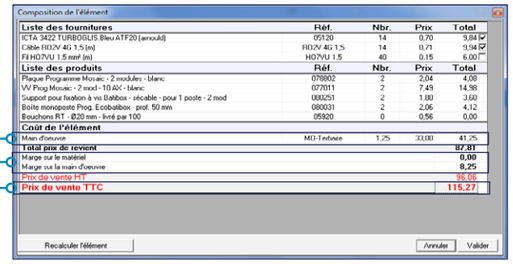
Cliquer sur **Paramètres** pour visualiser le contenu de l'élément

D

Lorsque, pour un ouvrage particulier, une finition différente de celle de la pièce est choisi, les deux finitions s'affichent dans le devis

4.3. Les paramètres

À partir de l'arborescence, double-cliquer sur le libellé d'un élément pour ouvrir la fenêtre de ses paramètres :

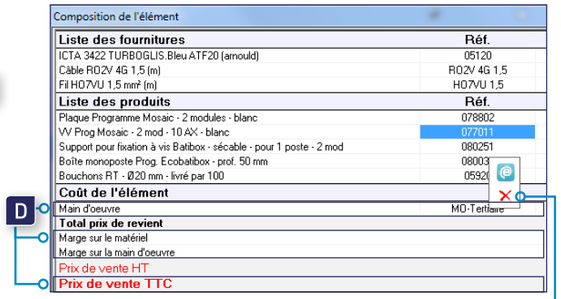


Cette fenêtre permet de :

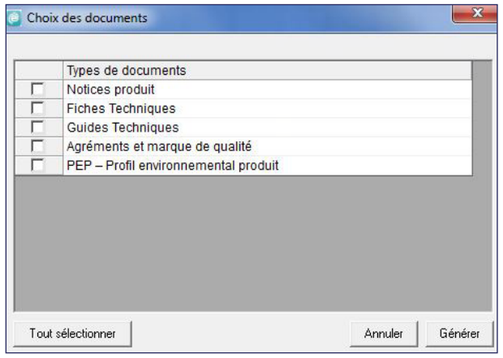
- modifier les quantités de chaque référence composant l'élément
- changer les petites fournitures à prendre en compte (exemple : cliquer sur la case ☑ du fil pour le dévalider et cliquer dans la même colonne en face du câble pour l'affecter à l'élément)

D

- modifier le temps de Mo pour l'élément
- revenir aux paramètres par défaut en cliquant sur **Recalculer l'élément** (annule toutes les modifications)
- générer un dossier technique en effectuant un clic droit sur la référence souhaitée. Pour cela, cliquer sur l'icône **Générer un dossier technique**



Le fenêtre de sélection des documents s'affiche :



Sélectionner les documents souhaités

Cliquer sur **Générer**

Si la référence choisie n'existe pas dans le catalogue en ligne Legrand, un message l'indique et aucun dossier technique n'est généré

Si la référence choisie ne possède aucun des documents sélectionnés, son dossier contiendra au minimum la fiche produit

Une fois le téléchargement terminé, l'emplacement du dossier est indiqué. Par défaut, le stockage des documents téléchargés se fait dans le dossier **Mes documents** du poste de travail (dans un répertoire Legrand/illiPro/Dossier Technique). Les documents sont regroupés par référence

À noter :

- il est possible d'utiliser le logiciel pendant le téléchargement du dossier
- le dossier technique peut également être généré à partir de la totalité de la liste de matériel d'une étude (voir p.68)

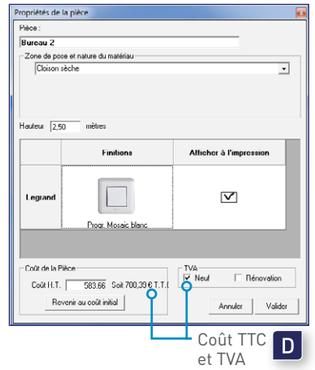
5. Modifier une pièce ou un niveau

5.1. Modifier les propriétés

■ Pour modifier une pièce :

- double-cliquer sur le nom de la pièce
  ou
- effectuer un clic droit sur la pièce puis cliquer sur **Propriétés**

Une fenêtre s'ouvre :



Coût TTC et TVA

D

Toutes les informations qui sont affichées peuvent être modifiées

Le prix de la pièce peut être forcé

Pour enregistrer les modifications, cliquer sur **Valider**

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

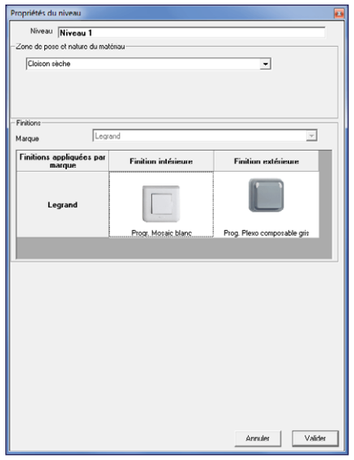
CRÉER UNE ÉTUDE

■ Pour modifier un niveau :
- double-cliquer sur le niveau

ou
- effectuer un clic droit sur le niveau puis cliquer sur **Propriétés du niveau**

ou
- cliquer sur le nom du niveau dans la barre d'État

La fenêtre **Propriétés du niveau** s'ouvre :



Toutes les informations qui sont affichées peuvent être modifiées

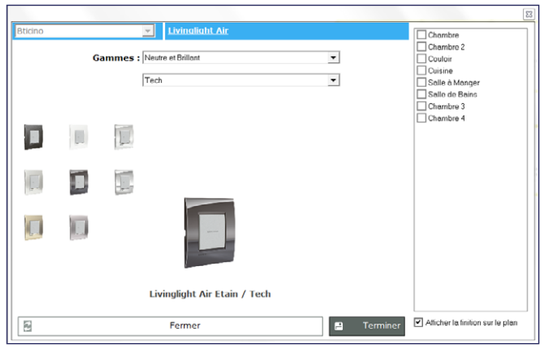
Pour enregistrer les modifications, cliquer sur **Valider**

Pour changer de finition un niveau ou une pièce :
- double-cliquer sur la finition à modifier dans les propriétés du niveau ou de la pièce
- choisir la marque/gamme/finition désirée
- cliquer sur **Appliquer cette finition**

5.2. Modifier la finition pour un ensemble de pièces

Cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette **Finition**

Une fenêtre s'affiche avec les photos des finitions classées par gamme et marque :



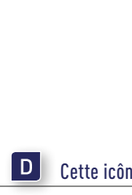
Pour changer la finition d'un ensemble de pièces :
- sélectionner la finition
- cliquer sur la photo de la finition
- cliquer sur **Affectation aux pièces**

La fenêtre s'agrandit : cocher les pièces où cette finition sera appliquée
Tous les éléments se trouvant dans les pièces modifiées seront recalculés

Pour connaître, à tout moment, le montant HT de l'étude, cliquer sur **Afficher le montant total** dans la barre d'état

5.3. Modifier/ajouter des noms de pièces

Il est possible d'utiliser des noms pré-enregistrés ou d'en créer :

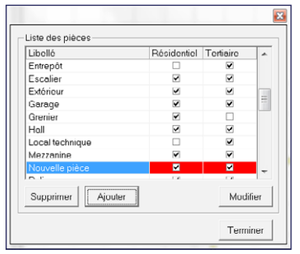


Si plusieurs pièces ont un nom identique, le logiciel les différencie automatiquement avec un chiffre (2,3...)

■ Pour nommer une pièce avec un nom existant :
- cliquer sur le nom de la pièce à appliquer dans la palette **Pièces**
- cliquer sur le plan à l'endroit souhaité

■ Pour personnaliser le nom d'une pièce, faire un clic droit puis cliquer sur **Propriétés** ou faire un double-clic sur le nom de la pièce
Compléter le libellé de la pièce et cliquer sur **Valider**

■ Pour créer le nom d'une pièce, cliquer sur **Gérer** dans la palette :
- cliquer sur **Ajouter**
- double-cliquer dans la colonne **Libellé** et inscrire le nom
- cocher les cases **Résidentiel** ou/et **Tertiaire**



Une fois créée, cette pièce s'ajoute automatiquement à la palette des pièces existantes

■ Pour modifier le nom d'une pièce :
- sélectionner le nom à modifier
- cliquer sur **Modifier**
- inscrire le nouveau nom

■ Pour supprimer le nom d'une pièce :
- cliquer sur le nom de la pièce
- cliquer sur **Supprimer**

■ Pour ajouter un commentaire sur une pièce :
- effectuer un clic droit sur une pièce
- cliquer sur **Commentaire**
- rédiger le commentaire
- cliquer sur **Valider**

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

CRÉER UNE ÉTUDE

B Faire une étude avec plan

1. Renseigner l'étude : paramétrer et décrire le chantier

> Choisir le type de documents à éditer

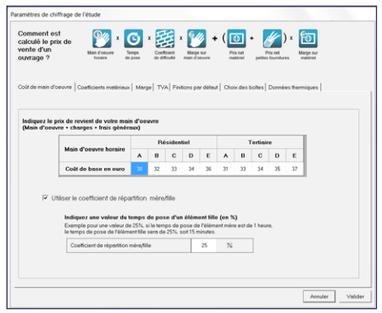
En premier lieu, il faut indiquer si l'on souhaite éditer uniquement une **Liste de matériel** ou un **Devis et une liste de matériel** en cochant la case correspondante

Selon le choix effectué, les informations à renseigner dans le descriptif du chantier et dans les paramètres de chiffrage seront différentes

En un seul clic, il est ainsi possible de passer d'une liste de matériel simple, destinée au distributeur, à un devis complet pour le client à n'importe quel moment de l'étude : tout est calculé automatiquement

> Ajuster les Paramètres de chiffrage

Cliquer sur le bouton correspondant pour ouvrir la fenêtre des **Paramètres de chiffrage de l'étude** depuis la fenêtre **Chantier**, ou cliquer sur **Paramètres de chiffrage** dans le menu **Étude**



La personnalisation des différents paramètres ne s'appliquera que pour cette nouvelle étude. Les manipulations sont identiques à celles décrites dans la première partie du manuel (Première Utilisation/Paramétrer)

D Selon le choix effectué précédemment (**Liste de matériel** ou **Devis**) la fenêtre des paramètres de chiffrage est plus ou moins enrichie

La validation des paramètres de chiffrage permet de revenir à la fenêtre de description du chantier

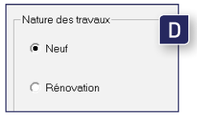
> Décrire le chantier

- Un numéro est automatiquement attribué à l'étude mais il peut être modifié directement dans la case prévue

- Pour définir un type de bâtiment, cliquer sur les boutons radio correspondants :

Ce choix influencera le prix de l'étude car les paramètres de chiffrage pris en compte peuvent être différents (coût de main-d'œuvre, finition par défaut...), tout comme les fournitures par défaut : en résidentiel, ce sera la gaine et le fil ; en tertiaire, la gaine et le câble

- Pour déterminer la nature des travaux, et donc la TVA, cliquer sur les boutons radio correspondants :

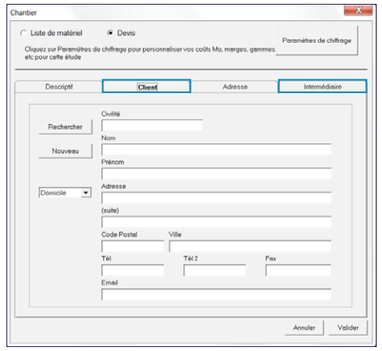


La TVA peut être modifiée individuellement pour une ou plusieurs pièces

- Pour définir un type de pose, cliquer sur les boutons radio correspondants :

Ce choix influencera les temps de pose (coefficient de pose) et la constitution des ouvrages (boîtes d'encastrement, cadres...)

> Identifier un client/un intermédiaire



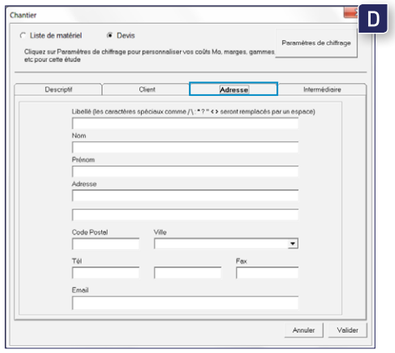
- Pour créer une nouvelle fiche, cliquer sur **Nouveau**
  Une boîte de dialogue s'affiche : renseigner les champs vides. L'e-mail des interlocuteurs permettra de leur envoyer des documents éditables par messagerie
  Cliquer ensuite sur **Valider**

- Pour accéder à une fiche client déjà existante, cliquer sur **Rechercher**
  Une boîte de dialogue s'affiche :
  - sélectionner le nom du client dans la liste
  - cliquer sur **Terminer**
  - vérifier les informations à l'écran
  - pour modifier ces informations, aller dans le menu **Gestion contacts**

  Si un intermédiaire (le donneur d'ordre, par exemple) est à indiquer pour ce chantier, cliquer sur **Intermédiaire**
  Cet onglet doit être renseigné ou modifié en suivant la même procédure que l'onglet **Client**
  Cliquer ensuite sur **Valider**

CRÉER UNE ÉTUDE

> Renseigner les coordonnées du chantier



D

Renseigner les champs vides

Toutes les informations complétées apparaîtront sur le devis. Sélectionner le destinataire (client, intermédiaire ou adresse dans le choix Adresse du devis...)

Le devis portera le numéro de l'étude et le libellé du chantier

L'enregistrement de l'étude se fait en automatique. Une fois le descriptif renseigné (étape 1), sa sauvegarde est continue, ce qui permet de quitter à tout moment l'étude

Pour retrouver et/ou modifier l'ensemble de ces indications, cliquer sur **Chantier** dans le menu **Étude**

2. Dessiner le plan

2.1. Tracer les murs

> Depuis la grille de travail sans support d'image importée

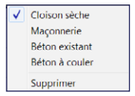
Cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette, puis cliquer sur un matériau

Pour ne pas tenir compte des dimensions des murs, dessiner de simples carrés pour représenter les pièces (plan simplifié)

Sur la zone quadrillée, tracer les murs en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris

- Pour effacer un tracé de mur ou pour changer un matériau de mur sans avoir à le retracer :
  - effectuer un clic droit puis sélectionner le nouveau matériau (ou cliquer sur **Supprimer**)

  OU
  - sélectionner un mur et appuyer sur la touche **Suppr** de votre clavier



Pour connaître la longueur d'un mur, cliquer dessus : sa longueur s'affiche dans la barre d'état

- Pour dessiner un mur incliné, maintenir enfoncée la touche **Shift** ⇧ pendant le tracé
- Le type de mur choisi permettra l'affectation de la boîte d'encastrement adéquate dans les ouvrages

> Depuis la grille de travail à partir d'une image de plan importée

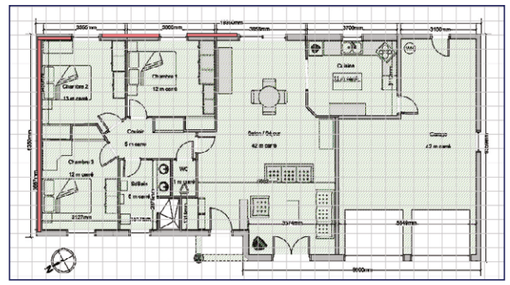
Le logiciel permet d'importer un plan scanné qui sert de « calque » et permet de reproduire à l'identique un chantier

Pour masquer le plan, il suffit de cliquer sur le nom du niveau dans la barre d'état et de cocher **Masquer l'image** dans la fenêtre **Propriétés du niveau**. Pour faire apparaître le plan de nouveau, il faut décocher cette case

- Pour importer le plan :
  - cliquer sur **Étude**
  - cliquer sur **Importer une image de plan** ou cliquer sur
  - sélectionner le répertoire où se trouve l'image à importer (le logiciel accepte des fichiers jpg, jpeg, bmp, dxf, dwg ou pdf)
  - sélectionner le fichier plan à importer
  - cliquer sur **Ouvrir**
  - sélectionner **Avec** ou **Sans Mur**

  Le plan s'affiche sur le plan de travail
- Pour définir l'échelle du plan :
  - repérer un mur dont la dimension est connue
  - faire un tracé sur ce mur (sans sélectionner un type de mur dans la palette) afin de définir correctement l'échelle du plan
  - saisir la longueur réelle du mur
  - cliquer sur **OK**

- Dans le cas d'un **Plan avec Mur**, dessiner les murs. Sinon, passer directement au paragraphe 3 (p. 46) pour placer des ouvrages



Le plan sans mur ne permettra pas un chiffrage par pièce mais uniquement un chiffrage par niveau
Les finitions devront être personnalisées à l'élément

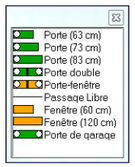
D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

CRÉER UNE ÉTUDE

2.2. Positionner des ouvertures

Le logiciel propose plusieurs sortes d'ouvertures : portes, fenêtres et passage libre (pour séparer de façon fictive une grande pièce comme le salon et la salle à manger, pour dessiner un espace extérieur, par exemple une piscine, ou pour représenter des placards) :

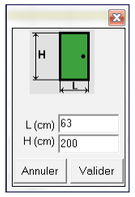
- cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette



- cliquer sur unte ouverture
- cliquer sur un mur pour la positionner

Répéter l'action autant de fois que nécessaire

- Pour modifier le sens d'ouverture des charnières d'une porte, double-cliquer sur la porte
- Pour personnaliser les dimensions d'une ouverture, faire un clic droit sur l'ouverture concernée
  Une fenêtre s'ouvre :



  - modifier les dimensions
  - cliquer sur **Valider**

- Pour supprimer une ouverture posée sur un mur, la sélectionner, puis cliquer sur la touche **Supprimer** du clavier ou sur l'icône

2.3. Nommer des pièces

Il est possible d'utiliser des noms pré-enregistrés ou d'en créer

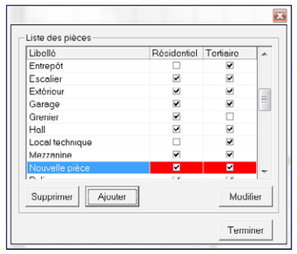
Si plusieurs pièces ont un nom identique, le logiciel les différencie automatiquement avec un chiffre (2,3...)

- Pour nommer une pièce avec un nom existant :
  - cliquer sur le nom de la pièce à appliquer dans la palette **Pièces**
  - cliquer sur le plan à l'endroit souhaité

- Pour personnaliser le nom d'une pièce, faire un clic droit puis cliquer sur **Propriétés** ou faire un double-clic sur le nom de la pièce
  Compléter ensuite le libellé de la pièce et **Valider**

- Pour créer le nom d'une pièce, cliquer sur **Gérer** dans la palette :
  - cliquer sur **Ajouter**
  - double-cliquer dans la colonne **Libellé** et inscrire le nom
  - cocher dans les cases **Résidentiel** ou/et **Tertiaire**

  Une fois créée, cette pièce s'ajoute automatiquement à la palette des pièces existantes

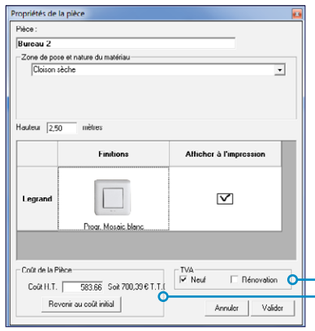


- Pour modifier le nom d'une pièce :
  - sélectionner le nom à modifier
  - cliquer sur **Modifier**
  - inscrire le nouveau nom

- Pour supprimer le nom d'une pièce :
  - cliquer sur le nom de la pièce
  - cliquer sur **Supprimer**

- Pour ajouter un commentaire sur une pièce :
  - effectuer un clic droit sur une pièce
  - cliquer sur **Commentaire**
  - cliquer sur **Valider**

- Pour modifier les propriétés d'une pièce :
  - effectuer un clic droit sur une pièce
  - cliquer sur **Propriétés**
  - modifier les paramètres souhaités
  - cliquer sur **Valider**



Coût TTC et TVA D

- Pour améliorer la lisibilité du nom d'une pièce :
  - sélectionner la pièce sur le plan
  - faire un clic droit
  - cliquer sur **Propriétés**

  La fenêtre **Propriétés de la pièce** apparaît : cliquer sur **Mise en forme**

  Il est ici possible de :

  - changer la taille des caractères
  - mettre en gras, en italique ou de souligner le texte en cochant les cases correspondantes
  - mettre à la verticale le libellé de la pièce en cochant la case **Libellé vertical**

  Une fois les modifications effectuées, cliquer deux fois sur **Valider**

2.4. Créer ou copier un niveau de plan

Dans le cas d'un projet comportant plusieurs étages, plusieurs niveaux de plan peuvent être créés

Pour éviter de les redessiner, s'ils présentent les mêmes caractéristiques (murs, ouvertures, ouvrages...), les copier puis réaliser des modifications s'il existe de légères différences

L'icône permet d'ouvrir la palette des niveaux pour naviguer facilement parmi les différents niveaux du projet

- Pour créer un niveau, cliquer sur **Ajouter** dans la palette **Niveau**
- Pour dupliquer un niveau :
  - sélectionner le niveau
  - cliquer sur **Copier**

  Le niveau dupliqué apparaît dans la liste. Cette étape peut être réalisée après le tracé des murs, après le positionnement des ouvertures, après le nommage des pièces ou après la pose des ouvrages

- Pour passer facilement d'un niveau à l'autre, cliquer sur les icônes

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

CRÉER UNE ÉTUDE

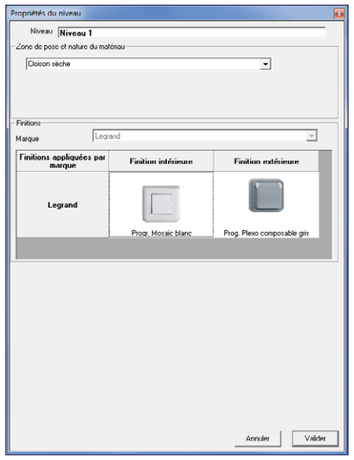
2.5. Modifier les propriétés d'un niveau

Pour afficher les propriétés du niveau :
- double-cliquer sur le niveau

ou
- effectuer un clic droit sur le niveau puis cliquer sur **Propriété du niveau**

ou
- cliquer sur le nom du niveau dans la barre d'état

Une fenêtre s'ouvre :



Cette fenêtre affiche les différentes propriétés du niveau : libellé, type de matériau, finition, image de plan importée

Tous ces éléments sont personnalisables

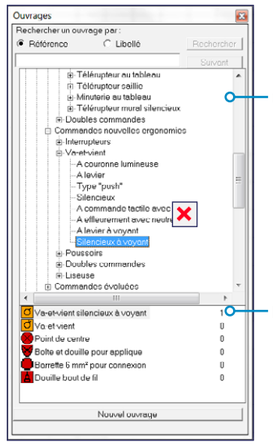
2.6. Supprimer un niveau

Pour supprimer un niveau :
- sélectionner le niveau
- cliquer sur ✖ ou effectuer un clic droit puis cliquer sur **Supprimer**

3. Installer des ouvrages dans les pièces

3.1. Généralités

- Pour installer des ouvrages dans une pièce, cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette des ouvrages
  Une liste d'ouvrages classés en arborescence s'affiche :



Pour sélectionner un ouvrage dans la liste, il existe 3 modes de recherche :
- par **famille** : en cliquant dans l'arborescence pour la développer
- par **libellé** : en lançant la recherche avec tout ou partie d'un nom de produit (exemple : prise, TV, inter...)
- par **référence** : en lançant la recherche avec une référence de produit (sans espace)

Cliquer sur l'ouvrage dans l'arborescence

Plusieurs icônes correspondant à des éléments apparaissent :
- sélectionner un des éléments à installer sur le plan
- cliquer sur le plan à l'endroit où déposer l'élément

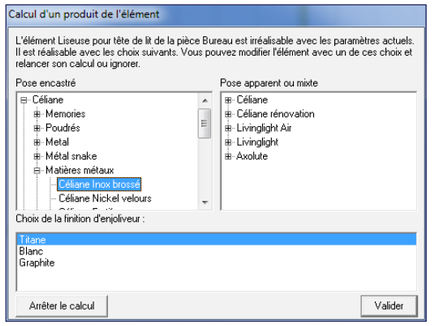
- Dans le cas où plusieurs niveaux ont été construits, les éléments d'un même ouvrage peuvent être répartis sur des niveaux différents (ex : un va-et-vient au RDC, une applique dans l'escalier et un second va-et-vient à l'étage)

Tous les éléments dont la quantité n'est pas à zéro doivent être obligatoirement posés sur le plan

Le bouton **Nouvel ouvrage** permet de réinitialiser les quantités des éléments et de poser un nouvel ouvrage
Si l'ouvrage est composé de plusieurs éléments, le premier élément posé sera considéré comme élément mère et les autres comme éléments filles. L'élément mère apparaît en bleu lorsqu'on clique dessus
(Voir **Paramètres de chiffrage** et **Temps et Fournitures** pour les éléments Mère/Fille)

Une boîte de dialogue peut apparaître pour signaler que l'ouvrage n'est pas compatible avec le descriptif du chantier (type de pose, finitions incompatibles...)

Une fenêtre s'ouvre :



- choisir dans l'arborescence la finition disponible selon le type de pose désiré
- sélectionner la finition de l'enjoliveur si elle existe
- cliquer sur **Valider**

- Pour réaliser un appareil multiposte de même finition :
  - coller les **éléments à souder** en vertical ou en horizontal à l'aide de la touche **Ctrl** du clavier
  - effectuer un clic droit puis cliquer sur **Souder**

  OU

  - cliquer directement sur l'icône

  Seuls des éléments de même altitude peuvent être soudés.
  Il faudra la modifier en cliquant sur pour souder 1 interrupteur (orange) et 1 prise (verte) par exemple

La palette **Altitude** sert à modifier rapidement l'altitude des éléments :
- haute (1,80 m et plus) : rouge
- moyenne (0,80 - 1,79 m) : orange
- basse (0 - 0,79 m) : verte

- Pour revenir à des appareils simples postes :
  - sélectionner l'appareil multiposte
  - faire un clic droit puis cliquer sur **Dessouder** dans le menu contextuel ou sur l'icône

Arrêter le calcul permet de supprimer l'ouvrage et de faire un nouveau choix
Attention, il faut cliquer sur **Calcul sur ordre** dans la barre d'état pour relancer le calcul

CRÉER UNE ÉTUDE

3.2. Copier un ouvrage ou tous les ouvrages d'une pièce

Il est possible de vouloir la même combinaison d'éléments dans plusieurs pièces : il n'est pas nécessaire d'ouvrir la palette **Ouvrages** et de sélectionner tous les éléments à nouveau

Pour dupliquer un ouvrage ou tous les ouvrages d'une pièce :
- cliquer sur un élément de l'ouvrage posé sur le plan (tous les éléments composant l'ouvrage changent de couleur) ou sur le nom de la pièce
- effectuer un clic droit
- cliquer sur **Copier**

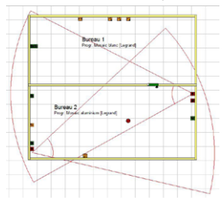
La palette **Établi** s'ouvre :

Cette palette contient tous les éléments à dupliquer dans l'autre pièce : faire un clic-pose des éléments dans la nouvelle pièce

Il est possible de ne coller que certains éléments. Fermer ensuite la palette **Établi** en cliquant sur la croix

3.3. Les zones de couverture

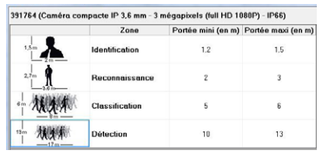
■ À la pose d'un ouvrage de vidéoprotection, des informations graphiques sur les zones de couverture des caméras sont affichées sur le plan :



Il est possible de modifier l'angle de couverture d'une caméra grâce à une rotation personnalisable. Pour cela :
- faire un clic droit sur la caméra concernée
- cliquer sur **Rotation de la caméra**
- sélectionner la rotation souhaitée

La zone de couverture s'adapte automatiquement

Une caméra peut identifier, reconnaître, classifier et détecter avec des portées maximum et minimum spécifiques. Ces données techniques sont répertoriées dans un tableau accessible par un clic droit sur l'icône de la caméra, en sélectionnant **Détails techniques de la caméra** :



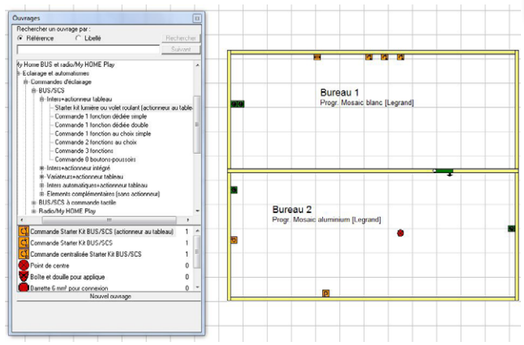
■ À la pose d'un ouvrage de détection, des informations graphiques sur les zones de couverture des détecteurs sont affichées sur le plan

■ À noter :

- il est possible de ne pas afficher les repères sur le plan. Pour cela, sélectionner **Configuration** dans le menu **Paramètres**. Dans l'onglet **Plan** de la fenêtre de configuration, décocher le paramètre **Afficher les zones des détecteurs et des caméras sur le plan** puis cliquer sur **Valider**
- les zones de couverture des caméras/détecteurs peuvent être retrouvées dans les impressions : cocher/décocher l'option **Imprimer les zones de couverture** selon les besoins

3.4. Les prêts à poser

■ Fonctionnement d'un ouvrage PAP :



Poser le premier élément de l'ouvrage : il s'agit toujours de la référence du PAP, donc celle qui porte le prix. il figurera dans le devis et dans la liste de matériel

Les autres éléments représentent les références composant le PAP. Ils peuvent être posés dans une étude pour :

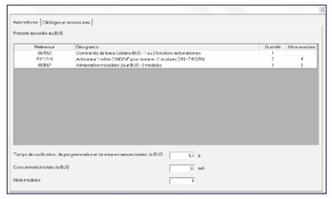
- indiquer leur(s) lieu(x) de pose
- déclencher l'ajout des fournitures de câblage ou des éléments complémentaires (boîte d'encastrement, coût de main-d'œuvre...) non inclus dans le PAP

■ Particularité des prêts à poser MyHOME : les références contenues dans le PAP sont listées dans l'écran de la solution MyHOME (infos consommations, nombre de modules....) et dans la feuille de codification (remplissage des zones de codification). Voir paragraphe suivant pour plus d'informations

3.5. Les solutions domotiques MyHOME

D ■ Si des ouvrages domotiques ont été posés :
- un message indique qu'un temps de codification de programmation sera intégré au devis
- le résumé de l'installation peut-être affiché en cliquant sur l'icône MyH

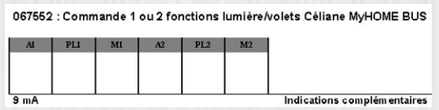
Une fenêtre s'ouvre



Cette fenêtre permet de visualiser :
- la liste des appareils associés à chaque type de BUS
- la liste des câbles et accessoires
- la consommation totale du BUS
- le nombre de modules des produits modulaires de l'installation
- le temps de programmation, de codification et de mise en œuvre totale du BUS

D ■ Au moment de l'édition du **Devis**, l'assistance d'un technicien spécialiste MyHOME est proposée. Il faut pour cela contacter le Service Relations Pro qui étudiera et chiffrera le besoin. Le montant de cette prestation pourra alors être ajouté dans la fenêtre prévue à cet effet avant édition du devis

Pour gagner du temps dans la préparation et l'exécution d'un chantier MyHOME : imprimer, compléter puis emporter la Feuille de codification disponible dans le dossier d'impression de l'étude. Chaque produit codifiable s'y trouve représenté avec ses en-têtes de codification et une zone à remplir pour chaque cavalier

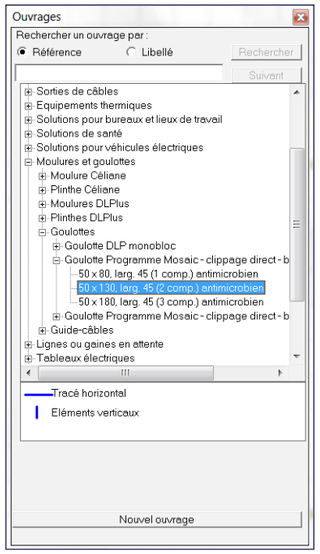


D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

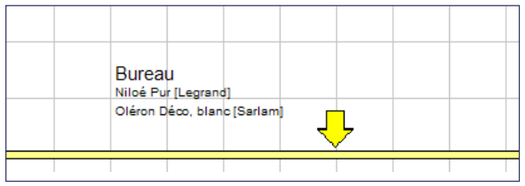
CRÉER UNE ÉTUDE

3.6. La DLP

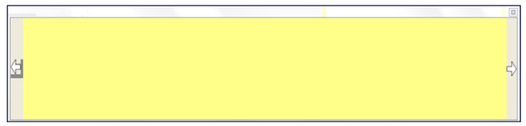
- Pour poser la DLP, dans la liste des ouvrages, choisir la DLP à installer



- Pour tracer la DLP :
  - choisir son tracé (horizontal ou vertical)
  - sur le plan, en approchant la souris d'un mur, une flèche jaune s'affiche pour désigner le mur à équiper. Cliquer dès que la flèche jaune s'affiche

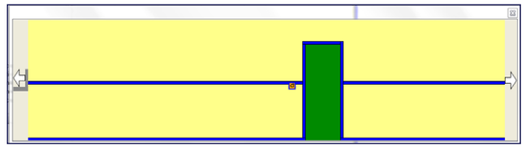


Le mur s'affiche en vue de face

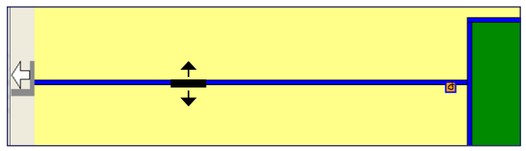


Cliquer à la hauteur de pose de la DLP horizontale ou au point de pose de l'élément vertical
Un trait symbolisant la DLP apparaît

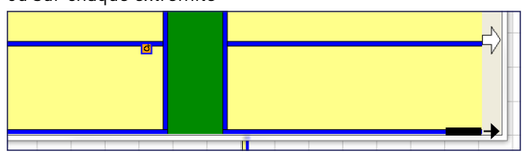
Cliquer sur les ouvertures pour les entourer de DLP



Le tracé de la DLP peut être réduit, changé d'altitude, prolongé, et ceci en cliquant sur le tracé



ou sur chaque extrémité

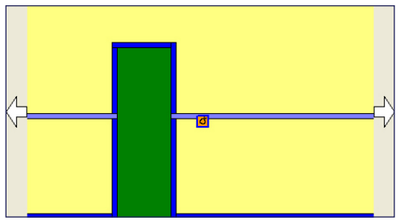


Pour changer de mur et continuer le tracé, cliquer sur les flèches gauche et droite de circulation

Une fois le tracé terminé, cliquer sur la croix rouge pour fermer la fenêtre de vue de face

- Les éléments touchant une DLP seront automatiquement attachés : ils s'entourent alors de bleu et leurs fournitures sont adaptées
- Pour qu'un élément soit indépendant de la DLP :
  - effectuer un clic droit sur l'élément à modifier
  - cliquer sur **Propriétés**
  - décocher la case

  - cliquer sur **Valider**
- Pour supprimer la DLP :
  - ouvrir la vue mur en cliquant sur l'icône et en vous positionnant sur le mur à afficher (cliquer dès que la flèche jaune s'affiche)

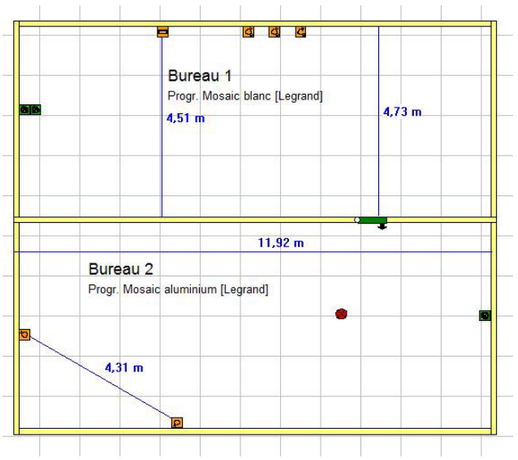


  - positionner le curseur sur l'élément à supprimer
  - appuyer sur la touche **Supprimer** du clavier

Les éléments sont visibles sur la vue DLP mais ne peuvent être ni déplacés ni modifiés

3.7. Effectuer et visualiser des mesures sur le plan

Situé dans le bandeau haut de l'écran, l'outil "Règle" permet de tracer un ou plusieurs repères entre 2 murs, 2 éléments, 1 mur et 1 élément... afin de connaître précisément la distance qui les sépare. Les tracés peuvent être verticaux ou horizontaux, voire obliques (en maintenant la touche MAJ du clavier appuyée durant le tracé)



Pour masquer ces mesures, cliquer sur l'icône "Règle barrée". Il suffit ensuite de cliquer sur cette même icône pour que les mesures soient à nouveau affichées

CRÉER UNE ÉTUDE

3.8. Le tableau électrique

> Installer un tableau

Pour ajouter un tableau, cliquer sur l'icône

Faire un clic droit ou double-clic sur l'élément Tableau, ou cliquer sur l'icône

Une fenêtre s'ouvre : cliquer sur le bouton **Gestionnaire de Tableau** pour accéder à l'interface XL PRO³ 400

En cas de modification des ouvrages de l'étude après la pose du tableau, la prise en compte de ces nouveaux éléments est automatique mais le choix de l'enveloppe doit être revalidé dans XL PRO³ 400

> Modifier les caractéristiques générales du tableau

- La partie **Généralité** présente différents paramètres modifiables en fonction du tableau :
  - modifier le nom du tableau dans le champ **Libellé**
  - choisir un type de coupure

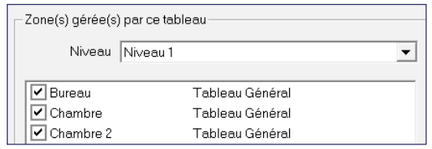
  - décocher la case **Générer automatiquement les protections** pour désactiver le calcul automatique des protections
  - saisir un autre temps de réalisation du tableau dans la colonne **Quantité** de la main-d'œuvre (si le temps calculé par défaut ne convient pas)

D

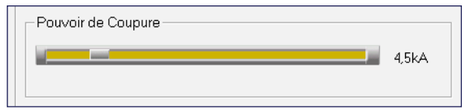
Le temps de pose modifié est surligné en rouge

Cliquer sur **Temps par défaut** pour revenir au temps initialement calculé

- La partie **Zones gérées par ce tableau** permet de répartir les pièces affectées aux différents tableaux (général et divisionnaire) :
  - sélectionner un niveau
  - cocher les pièces dépendantes du tableau en cours (sur plusieurs niveaux si nécessaire)



- Pour modifier le pouvoir de coupure du tableau (de 3 kA à 70 kA), déplacer le curseur jusqu'à la valeur voulue

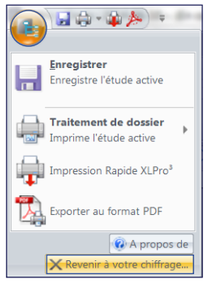


Par défaut, le pouvoir de coupure est de 4,5 kA

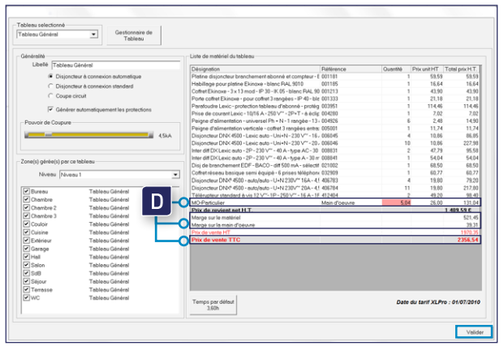
- Les protections ou éléments, calculés automatiquement par le logiciel, s'affichent dans la liste de matériel
- Pour définir précisément le tableau, cliquer sur le bouton **Gestionnaire de tableau**

Le logiciel XL PRO³ 400 se lance

- Lorsque le tableau est terminé, il est possible de revenir sur l'étude afin de compléter la liste de matériel et le devis :
  - en cliquant sur
  - via le menu – Revenir à votre chiffrage...



Cliquer sur **Valider** dans la fenêtre du **Gestionnaire de Tableau**
La liste des références s'est enrichie :



Le schéma unifilaire, la visualisation de l'implantation dans l'enveloppe sélectionnée et les étiquettes doivent être imprimés depuis XL PRO³ 400

Pour en savoir plus
Consulter la notice complète du logiciel XL PRO³ 400 sur le site **www.legrand.fr**

3.9. Le système VDI

> Installer un système VDI

Pour ajouter un système VDI, cliquer sur l'icône

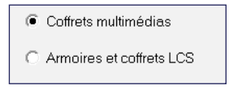
Faire un clic droit ou double-clic sur l'élément système VDI, ou cliquer sur l'icône

Une fenêtre s'ouvre : cliquer sur le bouton **Gestionnaire du système VDI** pour accéder à l'interface LCS PRO²

En cas de modification des ouvrages de l'étude après la pose du système VDI, la prise en compte de ces nouveaux éléments est automatique, mais le choix du système VDI doit être revalidé dans LCS PRO²

> Modifier les caractéristiques générales du système VDI

- La partie **Généralité** présente différents paramètres modifiables en fonction du système VDI :
  - modifier le nom du système VDI dans le champ **Libellé**
  - choisir une armoire/un coffret LCS ou un coffret multimédia



  - décocher la case **Générer automatiquement les points de brassage** pour désactiver le calcul automatique des points de brassage pour le système VDI
  - saisir un autre temps de réalisation du tableau dans la colonne **Quantité** de la main-d'œuvre (si le temps calculé par défaut ne convient pas)

D

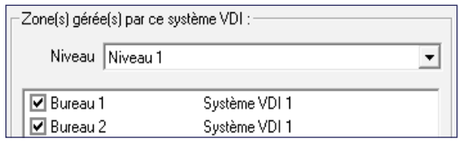
Le temps de pose modifié est surligné en rouge

Cliquer sur **Temps par défaut** pour revenir au temps initialement calculé

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

CRÉER
UNE ÉTUDE

- La partie **Zones gérées par ce système VDI** permet de répartir les pièces affectées aux différents systèmes VDI :
  - sélectionner un niveau
  - cocher les pièces dépendantes du système VDI en cours (sur plusieurs niveaux si nécessaire)

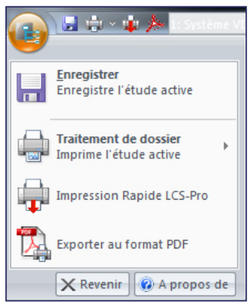


Les éléments, calculés automatiquement par le logiciel, s'affichent dans la liste de matériel

- Pour définir précisément le tableau, cliquer sur le bouton **Gestionnaire du système VDI**

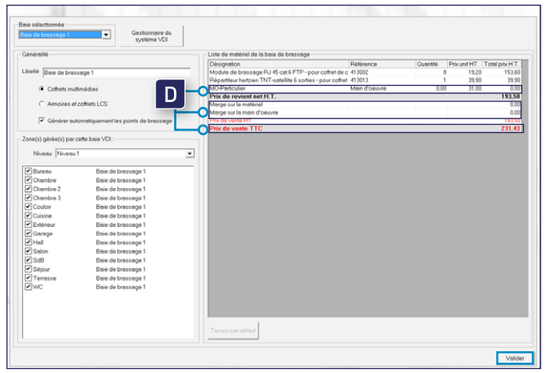
  Le logiciel LCS PRO² se lance

- Lorsque le système VDI est terminé, il est possible de revenir sur l'étude afin de compléter la liste de matériel et le devis :
  - en cliquant sur ☒
  - via le menu - Revenir



  - cliquer sur **Valider** dans la fenêtre du **Gestionnaire du système VDI**

    La liste des références s'est enrichie :



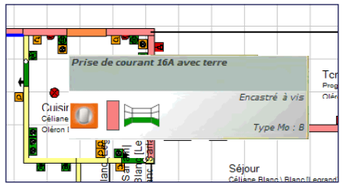
Pour en savoir plus
Consulter la notice complète du logiciel LCS PRO² sur le site **www.legrand.fr**

4. Visualiser, modifier, supprimer les éléments composant les ouvrages

Les ouvrages sont composés d'un ou plusieurs éléments. Il est possible d'accéder à plus d'informations sur ces éléments et de modifier ou supprimer ces éléments individuellement

4.1. Le plan

Le survol d'un élément avec la souris permet de visualiser rapidement les caractéristiques de l'élément (son libellé, sa finition ainsi que toutes ses caractéristiques de montage)



- Pour modifier l'altitude :
  - cliquer sur l'icône
  - sélectionner l'élément à modifier en cliquant sur le plan
  - sa hauteur de pose se visualise dans la palette altitude
  - sélectionner une autre hauteur de pose dans cette palette (l'altitude est également modifiable dans les propriétés de l'élément)
- Pour supprimer un élément :
  - le sélectionner sur le plan
  - cliquer sur l'icône ☒ ou faire un clic droit puis cliquer sur **Supprimer**

  L'ouvrage s'efface automatiquement de la fenêtre

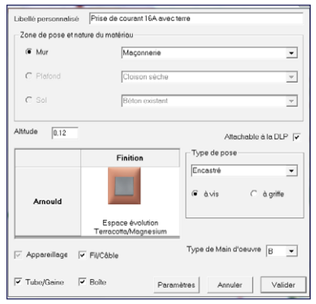
  Attention si c'est un élément mère, les éléments filles seront également supprimés (ex. : un interrupteur et ses points lumineux)
- Chaque élément peut être déplacé d'une pièce à l'autre. Ses propriétés s'actualisent et ses paramètres sont recalculés automatiquement

4.2. Les propriétés

Effectuer un clic droit sur un élément

Cliquer sur **Propriétés**

La fenêtre des propriétés s'ouvre :



Toutes les propriétés sont modifiables, comme par exemple :
- un changement de finition. Pour cela, double-cliquer sur la photo de la finition, modifier la finition puis cliquer sur **Appliquer cette finition**. Cliquer sur **Terminer** pour revenir à la fenêtre des **Propriétés**
- un changement d'altitude. Pour cela, entrer la nouvelle altitude souhaitée dans la zone dédiée et cliquer sur **Valider** pour revenir au plan

La liste des références est actualisée selon le nouveau paramétrage (finition, accessoires...)

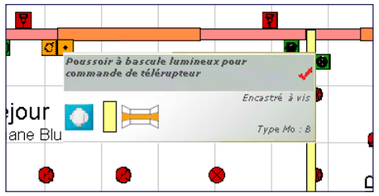
Cliquer sur **Paramètres** pour visualiser le contenu de l'élément

Lorsque, pour un ouvrage particulier, une finition différente de celle de la pièce est choisie, les deux finitions s'affichent dans le devis

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

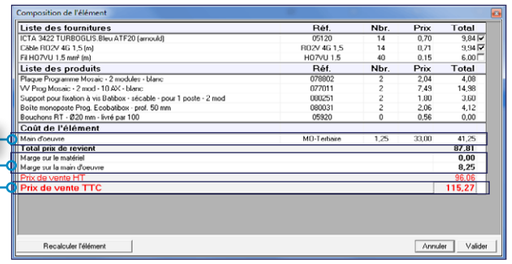
CRÉER
UNE ÉTUDE

Lorsque vous survolez de nouveau l'élément personnalisé, une coche rouge apparaît pour vous permettre de repérer les éléments forcés



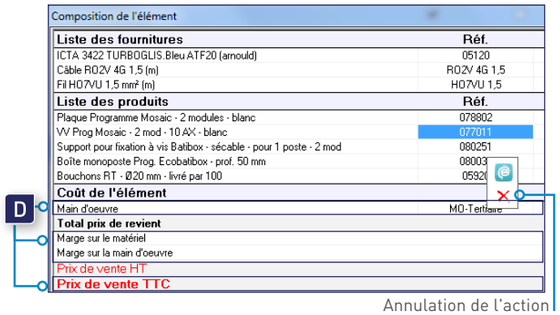
4.3. Les paramètres

Double-cliquer sur l'élément pour ouvrir la fenêtre de ses paramètres ou cliquer sur **Paramètres** dans la fenêtre des **Propriétés**

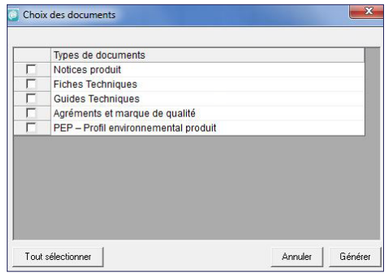


Cette fenêtre permet de :
- modifier les quantités de chaque référence composant l'élément
- changer les petites fournitures à prendre en compte (exemple : cliquer sur la case ☑ du fil pour le dévalider et cliquer dans la même colonne en face du câble pour l'affecter à l'élément)

D
- modifier le temps de Mo pour l'élément
- revenir aux paramètres par défaut en cliquant sur **Recalculer l'élément** (annule toutes les modifications)
- générer un dossier technique en effectuant un clic droit sur la référence souhaitée. Pour cela, cliquer sur l'icône **Générer un dossier technique**



Le fenêtre de sélection des documents s'affiche :



Sélectionner les documents souhaités

Cliquer sur **Générer**
Si la référence choisie n'existe pas dans le catalogue en ligne Legrand, un message l'indique et aucun dossier technique n'est généré
Si la référence choisie ne possède aucun des documents sélectionnés, son dossier contiendra au minimum la fiche produit
Une fois le téléchargement terminé, l'emplacement du dossier est indiqué. Par défaut, le stockage des documents téléchargés se fait dans le dossier **Mes documents** du poste de travail (dans un répertoire Legrand/illiPro/Dossier Technique). Les documents sont regroupés par référence

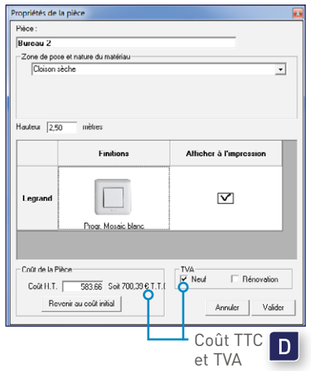
À noter :
- il est possible d'utiliser le logiciel pendant le téléchargement du dossier
- le dossier technique peut également être généré à partir de la totalité de la liste de matériel d'une étude (voir p.68)

5. Modifier une pièce ou un niveau

5.1. Modifier les propriétés

■ Pour modifier une pièce :
- double-cliquer sur le nom de la pièce
  ou
- effectuer un clic droit sur la pièce puis cliquer sur **Propriétés**

Une fenêtre s'ouvre :

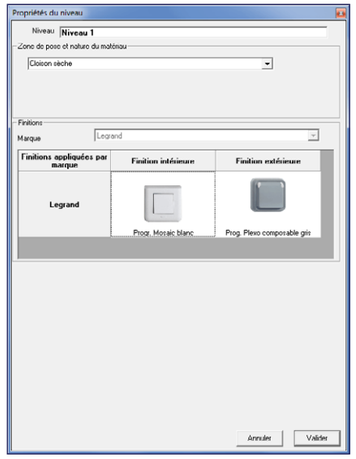


Toutes les informations qui sont affichées peuvent être modifiées

Le prix de la pièce peut être forcé

Pour enregistrer les modifications, cliquer sur **Valider**

■ Pour modifier un niveau, cliquer sur le nom du niveau dans la barre d'État
La fenêtre **Propriétés du niveau** s'ouvre :



Toutes les informations qui sont affichées peuvent être modifiées

Pour enregistrer les modifications, cliquer sur **Valider**

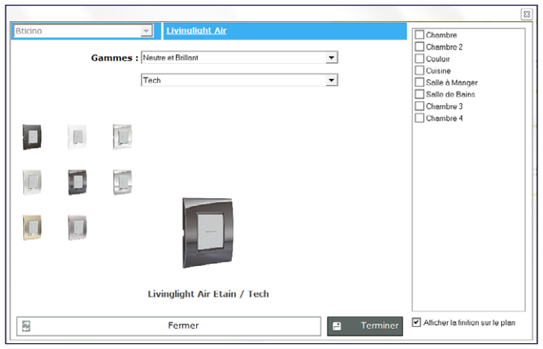
Pour changer de finition un niveau ou une pièce :
- double-cliquer sur la finition à modifier dans les propriétés
- choisir la marque/gamme/finition désirée
- cliquer sur **Appliquer cette finition**

CRÉER UNE ÉTUDE

5.2. Modifier la finition pour un ensemble de pièces/d'éléments

Cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette **Finition**

Une fenêtre s'affiche avec les photos des finitions classées par gamme et marque :



- Pour changer de finition les pièces :
  - cliquer sur la photo de la finition
  - cliquer sur **Affectation aux pièces**

  La fenêtre s'agrandit : cocher les pièces où cette finition sera appliquée
  Tous les éléments se trouvant dans les pièces modifiées seront recalculés

  Pour ne pas voir le nom de la finition apparaître sur le plan, décocher la case ☑ Afficher la finition sur le plan
- Pour changer de finition des éléments :
  - cliquer sur la photo de la finition
  - cliquer sur les éléments à modifier posés sur le plan

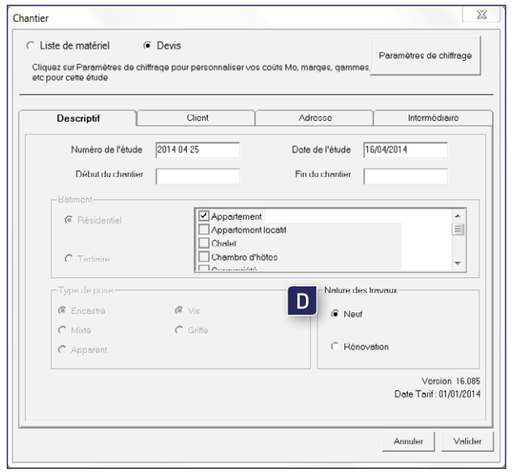
Pour connaître, à tout moment, le montant HT de l'étude, cliquer sur **Afficher le montant total** dans la barre d'État

C Faire une étude de tableaux électriques

Créer une étude de tableau à l'aide du logiciel XL PRO³ 400 accessible en cliquant sur le bouton **Gestionnaire de Tableau**

Attention, aucun autre ouvrage ne pourra être ajouté dans l'étude

La fenêtre de **Chantier** s'ouvre : compléter les informations nécessaires pour décrire le chantier (les éléments grisés sont inactifs, ils ne correspondent pas à ce type d'étude)



Peuvent aussi être saisies l'adresse du chantier ainsi que les coordonnées du client et d'éventuels intermédiaires en naviguant dans les différents onglets de la fenêtre **Chantier** (voir p. 41)

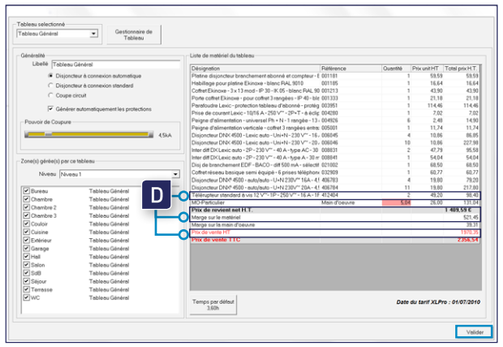
Cliquer sur **Valider** : le logiciel XL PRO³ 400 se lance automatiquement

Pour en savoir plus
Consulter la notice complète du logiciel de gestion de tableau XL PRO³ 400 sur le site **www.legrand.fr**

Il est possible de revenir sur l'étude lorsque le tableau est terminé et d'éditer les documents désirés :

- en cliquant sur
- via le menu - Revenir à votre chiffrage

Cliquer sur **Valider** dans la fenêtre du **Gestionnaire de Tableau**



Le schéma unifilaire, la visualisation de l'implantation dans l'enveloppe sélectionnée et les étiquettes doivent être imprimés depuis XL PRO³ 400

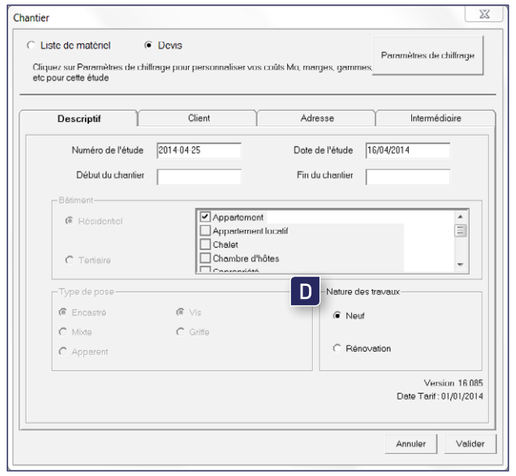
Pour connaître, à tout moment, le montant HT de l'étude, cliquer sur **Afficher le montant total** dans la barre d'État

D Faire une étude de Système VDI

Créer une étude de système VDI à l'aide du logiciel LCS PRO² acccessible en cliquant sur le bouton **Gestionnaire de Système VDI**

Attention, aucun autre ouvrage ne pourra être ajouté dans l'étude

La fenêtre de **Chantier** s'ouvre : compléter les informations nécessaires pour décrire le chantier (les éléments grisés sont inactifs, ils ne correspondent pas à ce type d'étude)



Peuvent aussi être saisies l'adresse du chantier ainsi que les coordonnées du client et d'éventuels intermédiaires en naviguant dans les différents onglets de la fenêtre **Chantier** (voir p. 41)

Cliquer sur **Valider** : le logiciel LCS PRO² se lance automatiquement

Pour ouvrir le gestionnaire de système VDI, il faut avoir installé le logiciel LCS PRO² sur l'ordinateur
Téléchargement gratuit sur le site **www.legrand.fr**

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

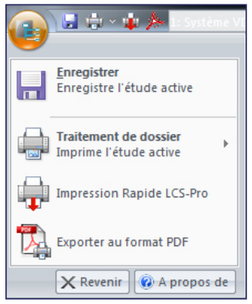
CRÉER UNE ÉTUDE

Pour en savoir plus
Consulter la notice complète du logiciel de gestion de système VDI LCS PRO²
sur le site **www.legrand.fr**

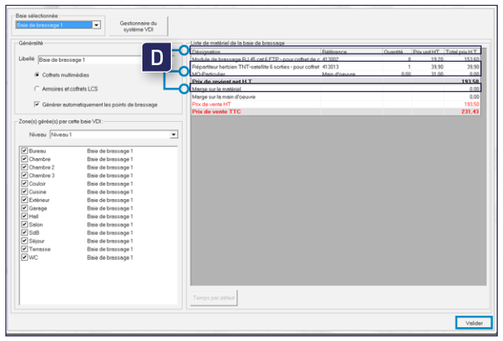
Il est possible de revenir sur l'étude lorsque le système VDI est terminé :

- en cliquant sur ✕

- via le menu - Revenir



- cliquer sur **Valider** dans la fenêtre du **Gestionnaire de système VDI**

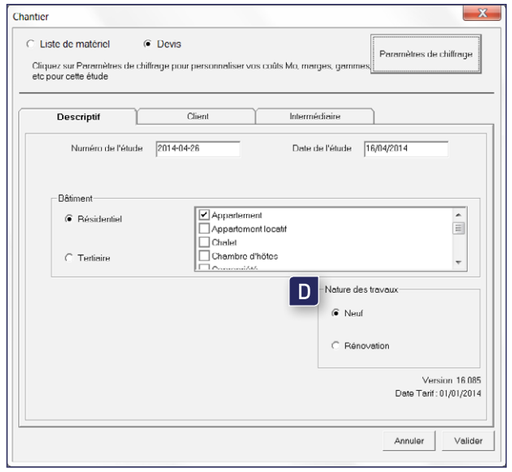


Pour connaître, à tout moment, le montant HT de l'étude, cliquer sur **Afficher le montant total** dans la barre d'État

E Faire une vente directe

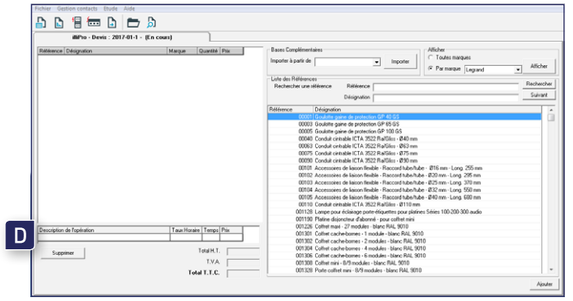
La vente directe concerne une vente à la référence. Un coût de prestation globale peut être intégré
Elle permet de faire une proposition chiffrée ne nécessitant pas d'étude et d'éditer immédiatement une facture

Pour créer une vente directe, cliquer sur l'icône
La fenêtre des caractéristiques du chantier s'affiche : compléter les informations nécessaires pour décrire le chantier



Cliquer sur l'onglet **Client** pour accéder à une fiche déjà existante
Cliquer sur **Rechercher**
Une fenêtre s'affiche :
- sélectionner le nom du client dans la liste
- cliquer sur **Terminer** puis **Valider**

L'interface du logiciel s'affiche :



- Il existe 2 modes de recherche pour les produits du Groupe Legrand :
  - par référence
  - par libellé

  Les résultats peuvent être filtrés en sélectionnant une marque spécifique pour la recherche

  Pour rechercher des produits autres que Groupe Legrand, il existe 3 bases complémentaires depuis lesquelles on peut importer des produits :
  - la base fournitures
  - la base matériel complémentaire : une autre fenêtre s'ouvre dans laquelle on sélectionne directement le produit à importer
  - la base personnelle : cliquer sur **Importer** pour afficher les produits de la base sélectionnée

  Une fois la recherche effectuée :
  - cliquer sur le produit
  - cliquer sur **Ajouter**

  La ligne sélectionnée s'ajoute dans le tableau

D Le prix TTC se calcule automatiquement selon les indications données dans la fenêtre **Chantier** et le paramétrage

  Pour supprimer une ligne du tableau :
  - sélectionner la ligne
  - cliquer sur **Supprimer**

- Il est possible d'éditer l'étude (voir p. 66) ou directement une facture. Pour cela, fermer l'étude et ouvrir le menu **Facturation** dans **Suivi d'Activité** (voir p. 74)

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

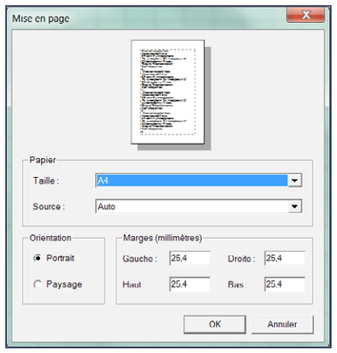
PRÉSENTER
UNE ÉTUDE

A Paramétrer les impressions

Avant d'imprimer les documents (liste de matériel, devis, feuille de chantier, fiche chantier, nomenclature DLP, solution MyHome), il faut paramétrer la mise en page par défaut des impressions et les différentes options d'impression

1. Paramétrer l'imprimante

- Dans le menu **Fichier**, cliquer sur **Mise en page**. Une fenêtre s'ouvre :



- sélectionner le format et le type de papier dans les listes déroulantes
- cliquer sur les boutons radios pour l'orientation du papier
- indiquer les marges d'impression

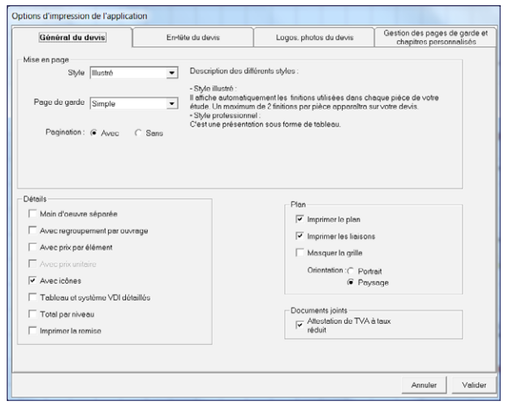
Ces informations serviront par défaut pour les impressions

Il est possible de les modifier ultérieurement en suivant la même procédure

- Pour sélectionner l'imprimante :
  - dans le cas où plusieurs imprimantes sont disponibles (réseau d'entreprise), c'est celle qui est déclarée par défaut sur le poste qui sera utilisée par le logiciel
  - pour utiliser une autre imprimante, cliquer sur **Imprimer** dans le menu **Impression** et sélectionner l'imprimante souhaitée dans la liste déroulante. Elle sera alors mémorisée pour toutes les impressions réalisées avec le logiciel

2. Paramétrer les options d'impression

Dans le menu **Fichier**, cliquer sur **Options d'impression de l'application**, une fenêtre s'ouvre
Les paramètres qui vont être définis seront appliqués à toutes les études



2.1. Onglet « Général »

- Paramétrer la mise en page :
  - choisir un style d'impression dans la liste
  - choisir une page de garde dans la liste déroulante
  - afficher ou pas une pagination
- D Paramétrer les pages de devis :
  - cocher les cases des informations à faire apparaître sur le devis
  - dans le cas d'une étude avec plan, sélectionner les options souhaitées
- Joindre l'attestation TVA si besoin

2.2. Onglet « En-tête du devis » D

- L'affichage du logo peut être désactivé : seules les coordonnées seront affichées
- En cas d'utilisation de papier à en-tête, sélectionner l'option correspondante puis saisir la hauteur de l'en-tête. Cette marge de réserve peut être appliquée sur l'ensemble des pages
- Pour personnaliser l'affichage des coordonnées et insérer le logo dans une page de garde :
  - cliquer sur **Afficher votre logo et vos coordonnées logicielles** (ou sur **Afficher votre logo sans les coordonnées logicielles** si le logo contient déjà les coordonnées d'entreprise)
  - indiquer les dimensions du logo et les marges à respecter
  - cliquer sur **Fichier** pour importer l'image
  - cliquer sur **Valider**

Ce logo peut être intégré dans toutes les pages du devis en pied de page : pour cela, importer un nouveau fichier et définir de nouvelles dimensions

2.3. Onglet « Logos - photos » D

En paramétrant la **Marge gauche** et l'**Espace inter logos** il est possible d'afficher jusqu'à 3 logos, côte à côte, sur une même ligne ou une bannière

Pour insérer des logos ou une bannière :
- définir les marges des logos
- cocher les cases représentant l'emplacement du ou des logos à insérer, ou de la bannière
- cliquer sur **Fichier**
- choisir sur le logo ou la bannière à insérer
- cliquer sur **Ouvrir**

Des logos et une bannière sont fournis avec le logiciel dans le répertoire **Logos** mais il est possible d'en ajouter : il suffit d'intégrer à cet emplacement des images au format bmp

En cas de modification de l'emplacement des fichiers sur le disque dur, il faudra alors refaire cette étape pour que le lien avec les fichiers logos ou bannières soit correct

2.4. Onglet « Pages de garde et chapitres personnalisés »

Les pages de garde et chapitres vont servir à construire les devis, listes de matériels et factures

D Pour visualiser ces pages et l'ensemble des modifications, ouvrir au préalable une étude et sélectionner **Devis**

- Pour visualiser les pages de garde ou chapitres par défaut que nous proposons :
  - faire un choix dans la liste déroulante (les pages de garde simples, basiques, plan et annonce ne sont pas modifiables)
  - le choix **Perso** est personnalisable à l'application mais aussi pour chaque étude (voir p.64)
- Pour modifier les textes :
  - apporter les modifications souhaitées directement sur le texte affiché
  - changer le style (police, taille de caractère...)
  - ajouter des champs automatiques (ils seront remplacés par l'info correspondant à l'étude)

Le style d'impression, la pagination, la page de garde et les détails sont personnalisables à l'étude directement dans l'impression de documents (voir ci-contre)

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

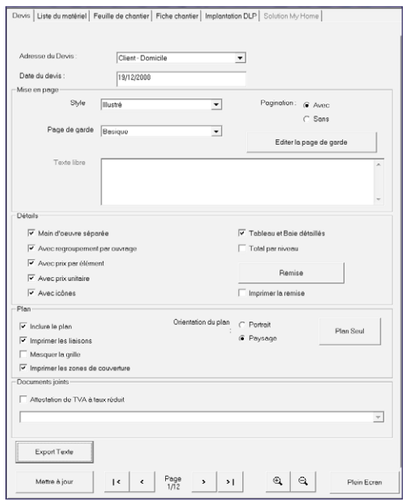
PRÉSENTER UNE ÉTUDE

B Imprimer et préparer un chantier

Une fois les paramètres d'impression renseignés, l'édition des documents peut commencer

1. Imprimer un devis D

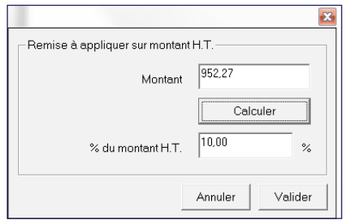
- Accessible uniquement dans une étude **Devis**
  Dans le menu **Fichier/Impression**, cliquer sur **Devis** ou directement sur l'icône
  Une fenêtre s'affiche :



Les paramètres enregistrés pour l'impression s'affichent

- Pour modifier, dans ce devis, les données venant des paramètres d'impression :
  - sélectionner dans les listes déroulantes les nouvelles caractéristiques à appliquer
  - cocher ou décocher les cases à modifier
- Pour appliquer une remise au devis, cliquer sur **Remise**

Une fenêtre apparaît :



- renseigner la remise à appliquer (en % ou en €)
- cliquer sur **Calculer**
- cliquer sur **Valider**
- cocher **Imprimer la remise** pour la faire apparaître sur le devis

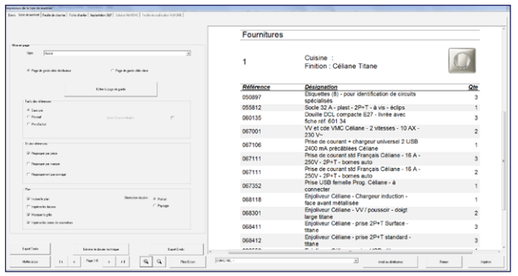
- Pour visualiser les modifications, cliquer sur **Mettre à jour**
- Pour personnaliser la page de garde d'un devis :
  - sélectionner le modèle de page de garde à personnaliser
  - cliquer sur **Éditer la page de garde**
  - apporter toutes les modifications
  - cliquer sur **Tester la page** pour avoir un aperçu
  - cliquer sur **Éditer la page**
  - cliquer sur **Enregistrer la page du devis**
  - fermer la fenêtre
- Dans le cas d'une étude avec plan, les détails d'affichage du plan sont personnalisables
- Attestation pour la rénovation : pour un devis de rénovation, l'attestation peut être imprimée pour envoi au client
- Pour exporter un devis vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF :
  - cliquer sur **Export texte**
    Le répertoire du logiciel s'ouvre
  - choisir le format d'exportation disponible
  - nommer le devis à exporter
  - choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
  - cliquer sur **Enregistrer**
- Pour envoyer un devis par e-mail :
  - cliquer sur **Envoyer par e-mail au client**
  - choisir dans la liste déroulante l'adresse électronique du destinataire si plusieurs adresses ont été renseignées pour le client
- Pour visualiser l'ensemble des pages du devis, utiliser la barre de navigation :
  - |< >| Permettent de passer à la 1re ou à la dernière page
  - Page 1/11 Permet de voir la page active
  - < > Permettent de naviguer d'une page à l'autre
  - Permettent de zoomer/dézoomer sur la page
  - Plein Ecran Permet d'afficher en plein écran
- Pour imprimer le devis, cliquer sur **Imprimer**

2. Imprimer une liste de matériel

Cette liste va être transmise au distributeur pour une cotation/commande

Dans le menu **Fichier/Impressions**, cliquer sur **Liste de matériel** ou sur l'icône

Une fenêtre s'affiche :



- pour une étude **Liste de matériel**, elle se trouve sur le premier onglet
- pour une étude **Devis**, elle est visible sur le 2e onglet dans **Impression**

Choisir dans la liste déroulante le style de la feuille

- Pour modifier le texte d'introduction :
  - cliquer sur **Éditer la page de garde**
  - saisir le nouveau texte
  - cliquer sur **Enregistrer la page**
  - cliquer sur **Fermer**
- La liste de matériel peut être :
  - tarifée au prix tarif / au prix d'achat / avec Éco-contribution
  - triée par marque / par pièce / par ouvrage

  Plusieurs options d'affichage sont également disponibles pour le plan
- Pour imprimer la liste, cliquer sur **Imprimer**
- Pour exporter la liste de matériel vers un traitement de texte, un tableur ou en PDF :
  - cliquer sur **Export texte**
  - attribuer un nom à la liste à exporter
  - choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
  - choisir un format d'exportation disponible
  - cliquer sur **Enregistrer**
- Pour générer un dossier technique :
  - cliquer sur **Générer le dossier technique**
  - parmi la liste des documents disponibles pour les références de l'étude, sélectionner les documents souhaités
  - cliquer sur **Suivant**
  - sélectionner les références souhaitées
  - cliquer sur **Générer**
  - une fois le téléchargement terminé, l'emplacement du dossier est indiqué. Par défaut, le stockage se fait dans le dossier Mes documents du poste de travail (dans un répertoire Legrand/illiPro/Dossier Technique). Les documents sont regroupés par référence

  À noter :
  - il est possible d'utiliser le logiciel pendant le téléchargement du dossier
  - si l'une des références ne possède aucun des documents techniques voulus, le dossier contiendra au minimum la fiche produit
  - si l'une des références n'existe pas dans le catalogue en ligne Legrand, un message l'indique et aucun dossier technique n'est généré pour cette référence

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PRÉSENTER UNE ÉTUDE

- Pour envoyer la liste de matériel par e-mail :
  - choisir dans la liste déroulante le distributeur
  - cliquer sur **e-mail au distributeur**
  - envoyer le message depuis la messagerie

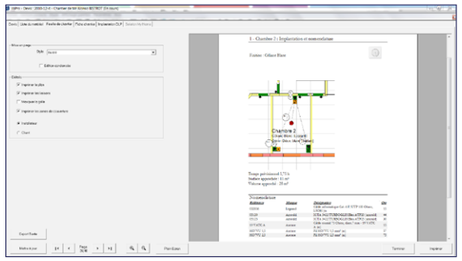
  L'e-mail du distributeur est à renseigner au préalable dans la fiche du distributeur à créer ou accessible dans le menu **Gestion de contacts**

- Pour exporter la liste de matériel et l'envoyer au responsable commercial
  - cliquer sur **Export Evolis**
  - choisir le tri par pièce si nécessaire
  - le fichier s'enregistre automatiquement dans le répertoire d'installation du logiciel, dossier **Mes Exportations**

3. Imprimer une feuille de chantier

La feuille de chantier peut aider dans l'installation des différents ouvrages définis par l'étude. Elle indique, pièce par pièce, les ouvrages à réaliser, leur positionnement dans la pièce (dans le cas d'une étude avec plan), la liste des produits nécessaires et le temps de réalisation estimé D

- Dans le menu **Fichier/Impressions**, cliquer sur **Feuille de chantier** ou sur l'icône
  Une fenêtre s'affiche :



  - choisir dans la liste déroulante le style de la feuille
  - choisir le destinataire **Client** ou **Installateur**

Si le destinataire est **Client**, les indications de temps pour la réalisation d'une pièce ne seront pas inscrites D

  - cliquer dans la case à cocher pour activer/désactiver l'impression du plan et ses options (liaisons entre éléments...) dans le cas d'une étude avec plan
  - cliquer sur **Mettre à jour**

  La feuille de chantier apparaît avec les modifications. Si des commentaires ont été ajoutés sur une pièce (voir p. 29), ils apparaîtront avant chaque plan de pièce

- Pour générer une édition condensée et imprimer un nombre de pages moins important, cliquer sur **Édition condensée**

Véritable check-list, la feuille de chantier est une aide précieuse, pour les apprentis ou les collaborateurs

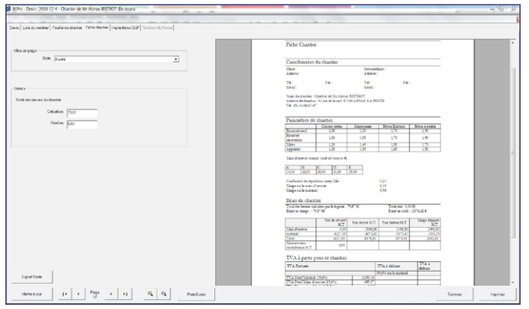
- Pour imprimer, cliquer sur **Imprimer**
- Pour exporter une feuille de chantier vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF, cliquer sur **Export texte**
  Le répertoire du logiciel s'ouvre :
  - nommer la feuille de chantier à exporter
  - choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
  - choisir un format d'exportation disponible
  - cliquer sur **Enregistrer**

4. Imprimer une fiche chantier D

La fiche chantier permet de connaître le montant des différentes marges dégagées une fois les travaux facturés

Elle est divisée en 4 parties :
- coordonnées du chantier : ce sont les informations renseignées dans la fenêtre **Chantier**
- paramètres de chantier : ce sont les paramètres de chiffrage du devis
- bilan du chantier : c'est un état des lieux chiffré du chantier, avec le total des heures calculées par le logiciel. (Pour avoir un bilan du chantier, il faut renseigner au préalable le total des heures réelles passées pour la réalisation du chantier)
- TVA à payer pour ce chantier : elle distingue la TVA à déduire de la TVA à payer

- Dans le menu **Fichier/Impressions**, cliquer sur **Fiche chantier** ou sur l'icône
  Une fenêtre s'affiche :



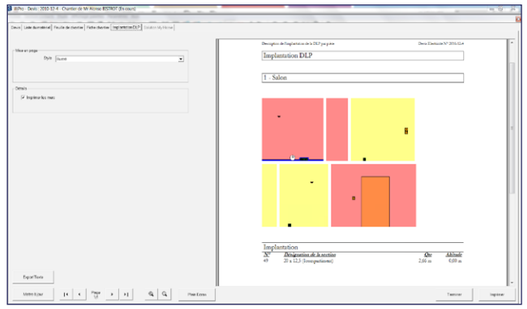
  - choisir dans la liste déroulante le style de la feuille
  - indiquer le nombre d'heures réellement passées sur le chantier, les écarts de coûts seront alors calculés et affichés
  - cliquer sur **Mettre à jour**

- Pour imprimer, cliquer sur **Imprimer**
- Pour exporter une fiche chantier vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF, cliquer sur **Export texte**
  Le répertoire du logiciel s'ouvre :
  - nommer la fiche chantier à exporter
  - choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
  - choisir un format d'exportation disponible
  - cliquer sur **Enregistrer**

5. Imprimer l'implantation de la DLP

La nomenclature DLP répertorie les différentes sections de conduits en DLP utilisées, avec les longueurs à poser

- Dans le menu **Fichier/Impressions**, cliquer sur **Implantation DLP** ou sur l'icône
  Une fenêtre s'affiche :



  - choisir le style de la feuille dans la liste déroulante
  - cliquer dans la case à cocher pour activer/désactiver l'impression des murs dans le cas d'une étude avec plan
  - cliquer sur **Mettre à jour**

- Pour exporter l'implantation DLP vers un traitement de texte, un tableur ou en PDF :
  - cliquer sur **Export texte**
  - attribuer un nom au document à exporter
  - choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
  - choisir un format d'exportation disponible
  - cliquer sur **Enregistrer**

- Pour imprimer, cliquer sur **Imprimer**

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PRÉSENTER
UNE ÉTUDE

6. Imprimer les solutions domotiques MyHOME

Dans le cas de la pose d'ouvrages en solutions domotiques, un écran récapitulant les produits affectés aux différents BUS et leurs caractéristiques est généré sur l'étude MyH

Ce récapitulatif est repris dans ce document pour être édité

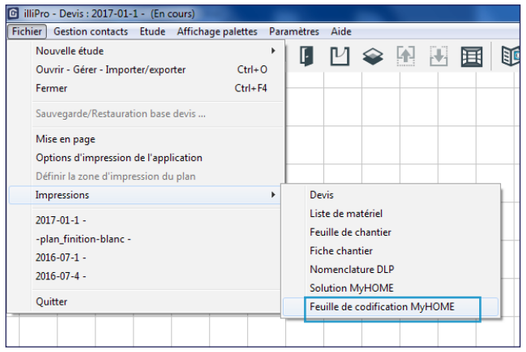
Un tri peut se faire par **Type de BUS** ou par **Pièce**
Toutes les informations de l'écran de la solution sont reprises

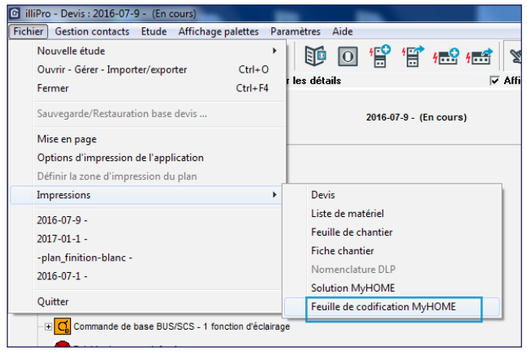
- Pour exporter la solution domotique vers un traitement de texte, un tableur ou en PDF :
  - cliquer sur **Export texte**
  - attribuer un nom au document à exporter
  - choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
  - choisir un format d'exportation disponible
  - cliquer sur **Enregistrer**
- Pour imprimer, cliquer sur **Imprimer**

7. Imprimer la feuille de codification

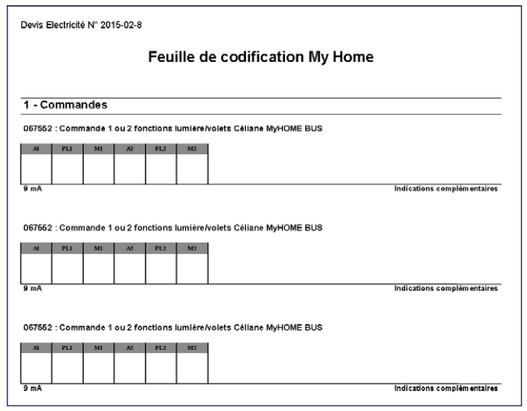
Toujours dans le cas de la pose d'ouvrages MyHOME, le logiciel illiPro permet de gagner du temps dans la préparation et l'exécution du chantier

Pour cela : imprimer, compléter puis emporter la **Feuille de codification** disponible dans le dossier d'impression de l'étude





Chaque produit codifiable s'y trouve représenté avec ses en-têtes de codification et une zone à remplir pour chaque cavalier :


Devis Electricité N° 2015-02-8

Feuille de codification My Home

1 - Commandes

067552 : Commande 1 ou 2 fonctions lumière/volets Céliane MyHOME BUS

AI	PL1	M1	A1	PL2	M2

9 mA — Indications complémentaires

067552 : Commande 1 ou 2 fonctions lumière/volets Céliane MyHOME BUS

AI	PL1	M1	A1	PL2	M3

9 mA — Indications complémentaires

067552 : Commande 1 ou 2 fonctions lumière/volets Céliane MyHOME BUS

AI	PL1	M1	A1	PL2	M2

9 mA — Indications complémentaires

C Proposer une variante

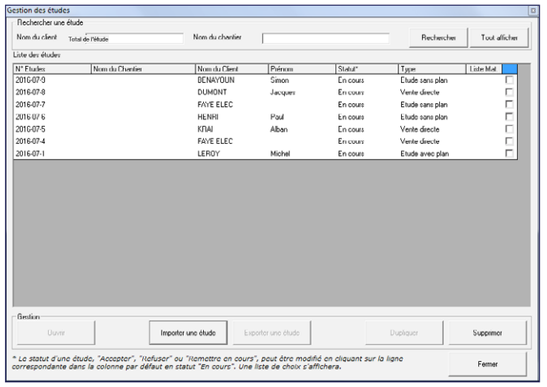
Véritable argument de vente mais aussi gage de professionnalisme, cette fonctionnalité permet de se démarquer des concurrents en étant force de proposition pour toujours mieux satisfaire les clients

1. Dupliquer une étude

Une fois une étude créée, il est possible de la dupliquer pour la présenter en parallèle dans d'autres finitions et ainsi proposer au client une finition adaptée à sa déco, de nouveaux designs...

Dans le menu **Fichier**, cliquer sur **Ouvrir - Gérer - Importer/Exporter**

La fenêtre de gestion des études s'ouvre :



Sélectionner l'étude à dupliquer puis cliquer sur **Dupliquer**
Cliquer sur **Oui** pour confirmer l'action

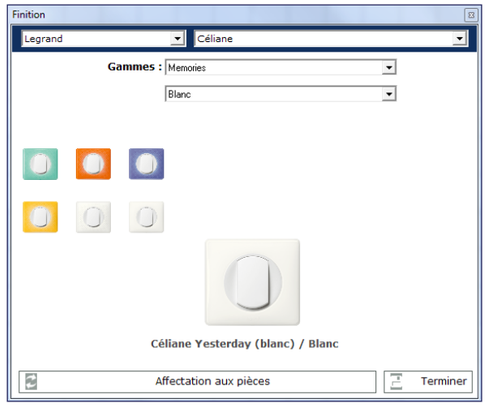
La variante d'étude est créée
Un message indique le numéro qui lui a été attribué : après ouverture de l'étude, il est possible de le changer via la fenêtre **Descriptif chantier** accessible depuis le menu **Étude**

2. Changer les finitions

- Ouvrir l'étude variante en double-cliquant sur son numéro ou la sélectionnant puis en cliquant sur **Ouvrir**

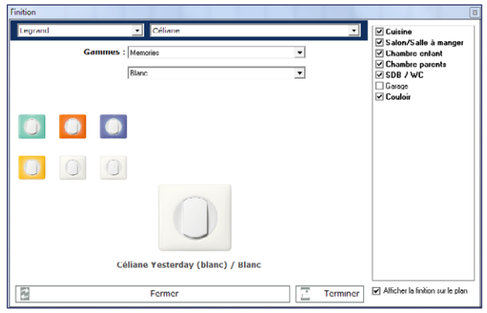
Pour modifier les finitions initialement proposées, cliquer sur l'icône O

La fenêtre des finitions s'ouvre :



La fonctionnalité **Affectation aux pièces** permet de changer rapidement les finitions des pièces

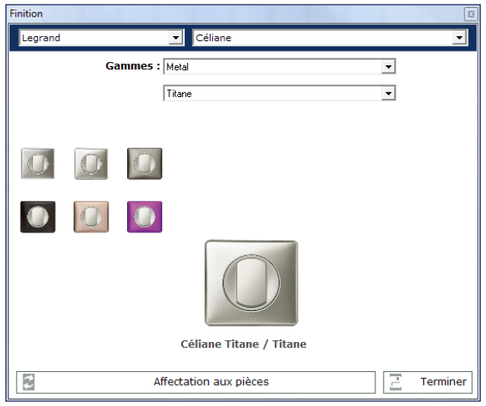
Après avoir cliqué sur **Affectation aux pièces**, la fenêtre s'enrichit des noms des pièces de l'étude :



D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

PRÉSENTER
UNE ÉTUDE

Sélectionner la finition souhaitée puis cocher la ou les pièces dans la/lesquelle(s) elle doit être appliquée :



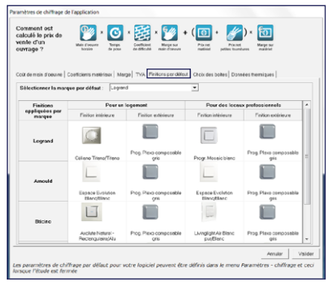
Le changement de finition s'applique instantanément sur tous les éléments de la pièce ou des pièces concernée(s)

Le recalcul peut prendre plus ou moins de temps. Si certains éléments ne sont pas compatibles avec la nouvelle finition, le logiciel propose de choisir parmi celles disponibles

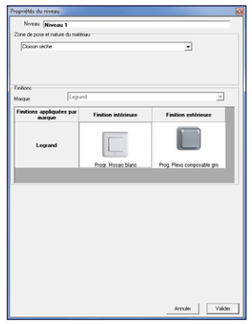
Cette action peut être répétée autant de fois que nécessaire avec d'autres finitions sans avoir à quitter cette fenêtre

Cliquer sur **Terminer** une fois tous les changements effectués pour revenir sur l'étude (avec ou sans plan)

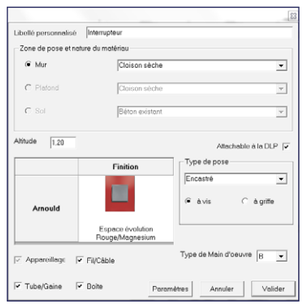
■ Le changement de finition peut également se faire :
- à l'étude (voir p.17)
- au niveau (voir p.38/57)
- à l'élément (voir p.36/55)



Changement de finition à l'étude



Changement de finition au niveau

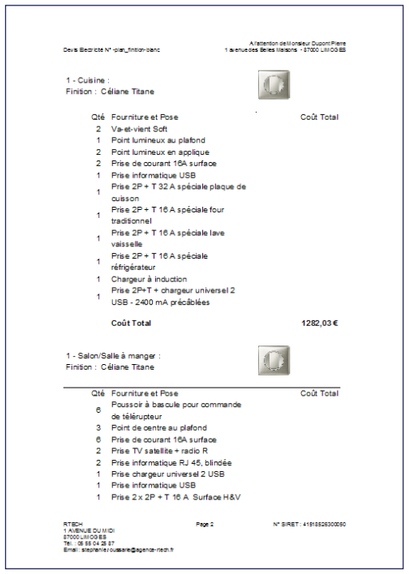


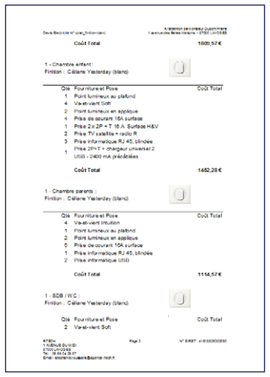
Changement de finition à l'élément

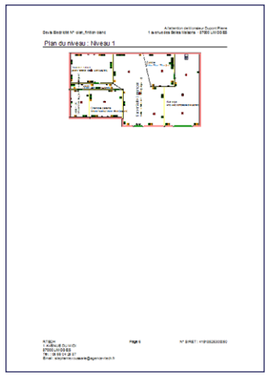
3. Imprimer l'étude

Pour visualiser le devis et l'imprimer, cliquer sur **Devis** dans le menu **Fichier/Impression** ou cliquer directement sur l'icône

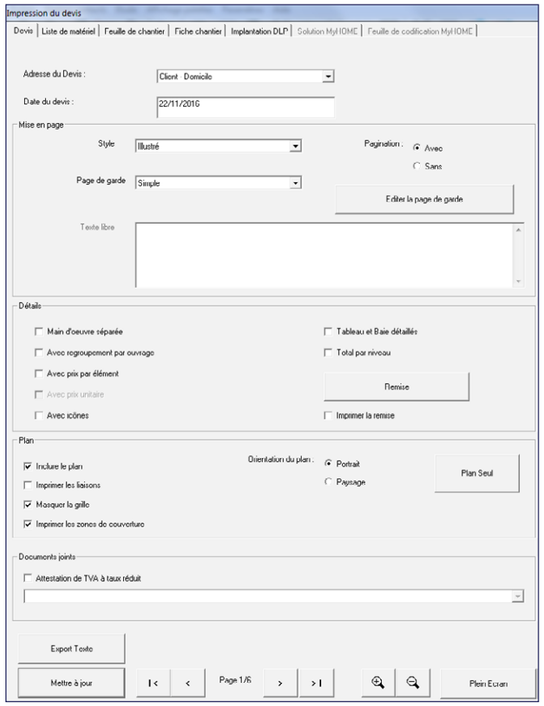
Le document s'affiche :







À gauche du document figurent les paramètres par défaut enregistrés pour l'impression :



À cette étape, il est possible d'effectuer différentes actions : modifier les paramètres par défaut, appliquer une remise, personnaliser la page de garde... (voir p.64)

Une fois le devis finalisé, cliquer sur **Imprimer** pour lancer l'impression ou pour générer le devis au format PDF et l'envoyer par mail au client

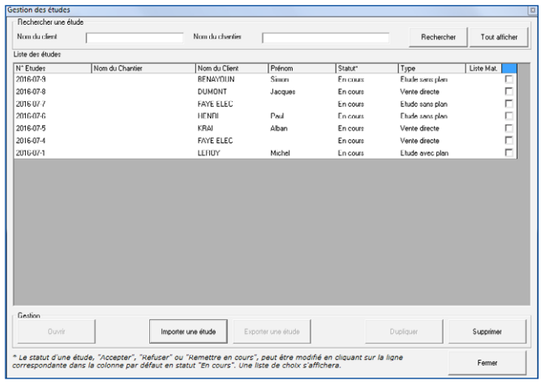
D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

GÉRER
SON ACTIVITÉ

A Ouvrir-Gérer-Importer/ Exporter des études

Une fois les études réalisées, il faut en assurer le suivi et la gestion

Dans le menu **Fichier**, cliquer sur **Ouvrir - Gérer Importer/ Exporter**, ou depuis la page d'accueil, cliquer sur « J'ouvre une étude »
Une fenêtre s'ouvre :



1. Ouvrir une étude

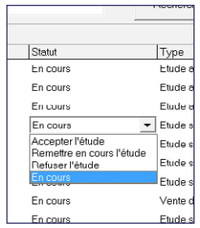
Pour ouvrir une étude, cliquer sur le numéro correspondant puis sur **Ouvrir**, ou double-cliquer sur le numéro de l'étude

2. Modifier l'état des études

Une étude peut être « en cours », « acceptée », « refusée », « facturée » ou « soldée »

Une étude peut également être figée, cela signifie qu'elle contient des prix obsolètes (Tarif N-2). Pour l'actualiser, il faut choisir le tarif en cours à l'ouverture de l'étude

Pour modifier l'état d'une étude :
- dans la colonne **Statut**, cliquer sur la case d'état correspondant à l'étude
- cliquer sur la flèche pour ouvrir le menu déroulant
- choisir le nouvel état de l'étude



Une fenêtre de confirmation s'ouvre : cliquer sur **Oui** pour confirmer l'action

La colonne **Statut** prend en compte les indications données

3. Exporter/Importer des études

- Pour exporter une étude :
  - cliquer sur le numéro de l'étude à exporter
  - cliquer sur le bouton **Exporter une étude**
  - sélectionner le support ou le répertoire dans lequel l'étude doit être sauvegardée
  - cliquer sur **Valider**

  Une boîte de dialogue s'ouvre : cliquer sur **OK** pour confirmer

- Pour importer une étude :
  - cliquer sur le bouton **Importer une étude**
  - sélectionner le répertoire ou le support où l'étude a été sauvegardée
  - cliquer sur l'étude à importer
  - cliquer sur **Valider**

  Une boîte de dialogue s'ouvre : cliquer sur **OK** pour confirmer

La fonction **Exporter/Importer** permet de transporter une étude d'un poste de travail à un autre

4. Supprimer une ou plusieurs études

Sélectionner les études à supprimer

Cliquer sur **Supprimer**

Cliquer sur **Oui** pour confirmer l'action

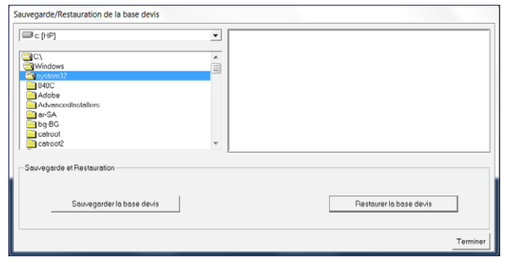
Les études sélectionnées disparaissent de la liste et de la base d'études

B Sauvegarder et restaurer une base devis

La base devis regroupe toutes les données (études, paramètres, bases de produits autres que ceux du Groupe Legrand...)

Les travaux peuvent être sécurisés en sauvegardant régulièrement la base devis (une fois par semaine par exemple), de préférence sur un support externe (disque dur, clé USB, serveur...)

Dans le menu **Fichier**, cliquer sur **Sauvegarde/Restauration base devis**
Une fenêtre s'affiche :



- sélectionner le répertoire ou le support dans lequel la base devis doit être sauvegardée
- cliquer sur **Sauvegarder la base devis**

La fonction **Restauration** permet de restaurer une base devis antérieure, lorsque celle utilisée est endommagée par exemple :
- sélectionner la base à restaurer
- cliquer sur **Restaurer la base devis**

Une fenêtre de confirmation s'affiche : cliquer sur **OK**

Penser à sauvegarder la base devis en cours (sauf si elle est endommagée) avant de lancer une restauration. La restauration écrase automatiquement la base en cours

D Cette icône signale les fonctions, onglets et informations apparaissant en mode DEVIS

GÉRER
SON ACTIVITÉ

C Facturer D

Une fois le devis accepté par le client et le chantier commencé ou totalement réalisé, les factures peuvent être éditées

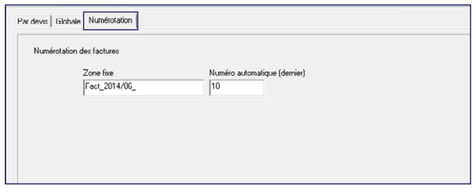
Il existe 2 possibilités :
- éditer une facture globale
- éditer une facture intermédiaire puis une facture finale

Cliquer sur l'icône ou cliquer sur **Facturation** dans le menu **Suivi Activité** (accessible uniquement en étude fermée)

Une fenêtre avec 3 onglets apparaît (Par devis, Globale et Numérotation)

1. Choisir une numérotation pour les factures

Cliquer sur l'onglet **Numérotation**



Cet onglet permet à l'utilisateur de choisir un système de numérotation propre à son organisation

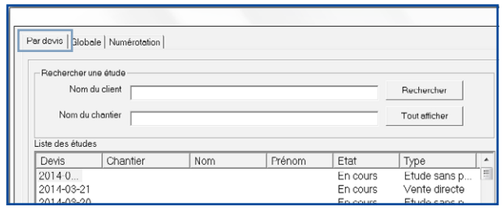
Le numéro de facture est composé d'une zone fixe facultative (2 lettres par exemple) et d'une zone automatique (un nombre qui croît avec le nombre de factures réalisé)

Pour mettre en place la numérotation, renseigner la zone fixe et la zone automatique (par défaut la première facture commencera à 1)
La zone fixe et le numéro de la zone automatique sont modifiables à tout moment (les modifications se reporteront sur les factures à venir)
Cliquer ensuite sur **Terminer**

Exemple
Pour que la facture porte le n° 39, indiquer 38 dans le champ **Numéro automatique**

2. Rechercher un devis

Cliquer sur l'onglet **Par devis**



Il existe 3 modes de recherche :
- par nom de client
- par nom de chantier
- directement dans la liste déroulante (un clic sur les en-têtes des différentes colonnes permet de réaliser un tri)

■ Pour rechercher un devis par client ou par chantier :
- renseigner le champ dans la cellule correspondante
- cliquer sur **Rechercher**

■ Pour annuler la recherche par client et afficher tous les devis :
- cliquer sur **Tout afficher**
- chercher le devis directement dans la liste avec l'aide de la barre de défilement

3. Appliquer une plus ou une moins-value

Si le client accepte le devis en y apportant une modification (exemple : des ouvrages en plus ou en moins), il suffit d'appliquer une plus ou moins-value au devis initial

Cliquer sur **Plus et moins-values**. Une fenêtre s'affiche :

- cliquer sur **Ajouter**
- renseigner les cellules des colonnes **Libellé**, **Quantité** et **Prix unitaire**

■ Pour supprimer une ligne :
- sélectionner la ligne
- cliquer sur **Supprimer**

■ Pour modifier une ligne :
- sélectionner la ligne
- cliquer sur **Modifier**
- modifier les cellules

■ Pour fermer la fenêtre, cliquer sur **Terminer**

Pour des modifications plus importantes, il est conseillé de faire un avenant au devis en créant une nouvelle étude

4. Éditer une facture intermédiaire

Une ou plusieurs factures intermédiaires peuvent être éditées

Pour cela, sélectionner le devis à facturer

Dans la sous-partie **Générer une facture intermédiaire** :
- indiquer le montant de la facture intermédiaire à éditer en fonction du montant total du devis (en euros ou % du montant TTC du devis)
- renseigner le champ **Libellé de la facture**

Le solde avant et après la facture se calcule automatiquement

Cliquer sur **Génération de la facture intermédiaire**

L'impression de la facture est lancée

Lorsque le chantier sera totalement terminé, dans la sous-partie **Facture finale** :
- cliquer sur **Générer la facture finale**
- cliquer sur **Solder** dans la sous-partie **Liste des factures**

Pour réimprimer une facture, sélectionner la facture dans la sous-partie **Liste des factures** et cliquer sur **Imprimer**

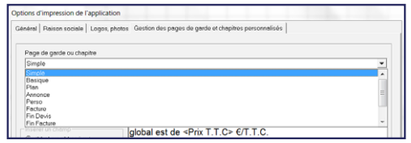
5. Éditer une facture finale

Une facture finale doit être éditée quand le client règle la totalité du montant du devis ou le solde

Sélectionner le devis à solder ou à facturer en une seule fois

Dans la sous-partie **Facture finale**, cliquer sur **Générer la facture finale**
La facture s'affiche

Vous pouvez personnaliser la **Facture** et le paragraphe de **Fin de facture** : dans la fenêtre des **Options d'impression**, cliquer sur l'onglet **Gestion des pages de garde et chapitres personnalisés**

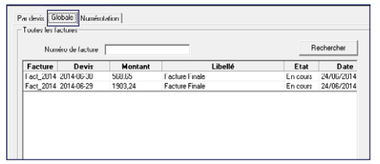


Une fois le règlement de la facture reçu, cliquer sur **Solder** dans la sous-partie **Liste des factures**

Si une facture est générée mais non soldée, il est possible d'effectuer une relance.
Une fois la facture soldée, il n'est plus possible de la retoucher

6. Visualiser la totalité des factures

Cliquer sur l'onglet **Globale**



Cet onglet regroupe toutes les factures éditées et leur état :
- soldée (la facture a été éditée et le client a réglé)
- en cours (la facture est éditée mais non réglée)

■ Pour supprimer une facture :
- sélectionner la facture dans la liste
- cliquer sur **Supprimer la facture**

■ Pour imprimer une facture :
- sélectionner la facture dans la liste
- cliquer sur **Imprimer**

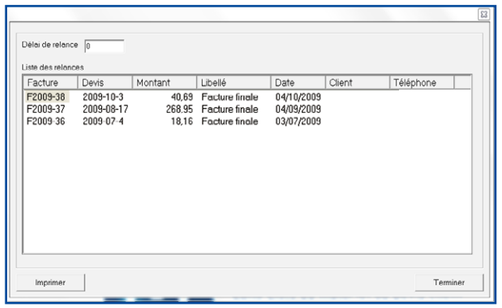
■ Pour solder une ou plusieurs factures :
- sélectionner la/les facture(s) dans la liste
- cliquer sur **Solder**

GÉRER
SON ACTIVITÉ

D Relancer

D Le logiciel permet de faire une recherche de clients à relancer, et ceci en fonction du nombre de jours écoulés depuis l'édition de la facture

Pour utiliser cette fonction, aucune étude ne doit être ouverte
Cliquer sur le menu **Suivi activité** puis **Relances**
Une fenêtre avec la liste des factures s'ouvre :



Renseigner le champ **Délai de relance** pour lancer la recherche

La recherche se fait en fonction des factures marquées **En Cours**

Les factures marquées **Soldée** ne peuvent pas rentrer en ligne de compte pour une recherche

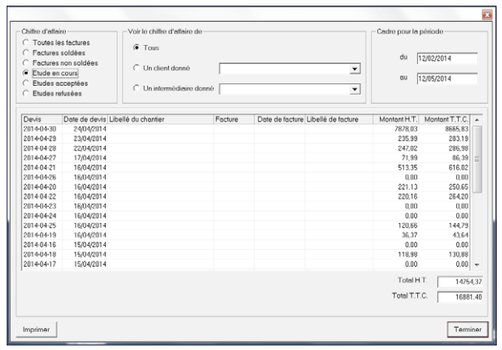
Pour toutes les factures qui apparaissent dans la recherche, rédiger une lettre de relance ou contacter le client
À réception du règlement, ne pas oublier de marquer la facture **Soldée** (voir p. 75)

Cliquer sur **Imprimer** pour éditer le fichier ou l'exporter vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF

E Contrôler l'activité D

Cette fonction permet de faire un état des lieux de l'activité de l'entreprise avec un tableau de bord

- Pour utiliser cette fonction, aucune étude ne doit être ouverte
  Cliquer sur le menu **Suivi Activité** puis **Tableau de bord**
  Une fenêtre s'affiche :



Des tris peuvent être effectués afin d'afficher les études et factures en fonction des critères choisis :
- état de l'étude (en cours, acceptée, refusée)
- état de la facture (soldée ou non)
- par client/intermédiaire
- sur une période donnée

Le tri par client/intermédiaire permet d'évaluer l'importance du chiffre d'affaires réalisé par un client ou un intermédiaire et de mesurer un éventuel risque pour l'entreprise (paiement ou trop grande part dans le chiffre d'affaires)

Le tri sur une période donnée permet, à une date anniversaire de chantier, de faire un mailing personnalisé et de fidéliser la clientèle

Le tableau s'agrémente automatiquement en fonction des choix effectués : il peut être imprimé ou exporté vers un traitement de texte ou un tableur

Dans la fenêtre, figurent également les informations suivantes :
- numéro de l'étude
- date de l'étude
- libellé du chantier
- numéro de facture
- date de facture
- libellé de facture
- montant HT
- montant TTC

- Pour effectuer un tri, cliquer sur les boutons radios dans la sous-partie **Chiffre d'affaires**
  Les études ou factures correspondant aux choix effectués s'affichent dans le tableau
- Pour choisir un client ou un intermédiaire, cliquer sur les boutons radios et les listes déroulantes dans la sous-partie **Voir le chiffre d'affaires de**
  Les études ou factures correspondant aux choix effectués s'affichent dans le tableau
- Pour faire un tri sur une période donnée, inscrire les dates souhaitées sous la forme JJ/MM/AAAA dans la sous-partie **Pour la période**
  Les études ou factures correspondant aux choix effectués s'affichent dans le tableau
- Pour terminer la recherche, cliquer sur **Terminer**

Le tableau de bord permet aussi d'évaluer le montant des futurs encaissements pour mieux évaluer l'activité de l'entreprise

Le tableau de bord et les relances peuvent être imprimés/exportés vers un traitement de texte, un tableur ou être générés en fichier PDF

AIDES

A Consulter le manuel

Dans le menu **Aide**, cliquer sur **Manuel d'utilisation**
Le manuel peut également être consulté en cliquant sur la touche **F1** du clavier. Il s'ouvre à la page concernant la fonctionnalité en cours d'utilisation

B Actualités

Cliquer sur **Aide/Actualités** pour retrouver toutes les nouveautés d'une version
Une vidéo peut également être proposée

C Consulter l'assistance

Cliquer sur **Aide/Assistance Téléphonique**

Des informations sur les horaires d'ouverture et le numéro de l'assistance téléphonique sont communiquées

D Consulter le nuancier

Pour consulter le nuancier des gammes d'appareillage :
- cliquer sur **Aide/Nuancier gammes**

Les gammes sont triées par marque
- cliquer sur **Terminer** pour fermer la fenêtre

E Consulter les vidéos

Uniquement accessible en étude sans plan et avec plan

Dans le menu **Aide** :
- cliquer sur afficher **Afficher l'Assistant**
- cliquer sur la vidéo souhaitée

F Afficher la fenêtre de démarrage

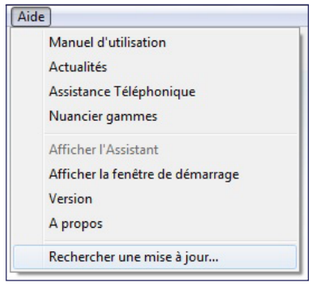
Pour revenir aux actions de création ou d'ouverture d'une étude :
- cliquer sur **Aide/Afficher la fenêtre de démarrage**
- choisir le type d'étude à créer ou ouvrir une étude existante

G Accéder aux informations de notre logiciel

Cliquer sur **Aide/À propos**
Les informations concernant la version, la date du tarif utilisé, la date d'installation et la licence sont reprises dans ces écrans

H Rechercher une mise à jour

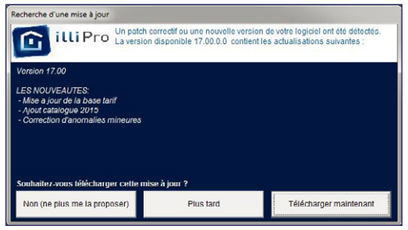
Cliquer sur **Aide/Rechercher une mise à jour**



Pour rechercher automatiquement les mises à jour du logiciel, cocher la case correspondante

Si une mise à jour est disponible pour la version du logiciel déjà présente sur le poste, une fenêtre apparaît

Télécharger puis installer cette mise à jour facilement en suivant les instructions de l'assistant d'installation



Si une nouvelle version du logiciel est disponible, cliquer sur **Télécharger** pour accéder directement à notre site internet

Cliquer sur le lien pour télécharger la nouvelle version d'illiPro sur le poste, puis lancer l'installation automatique en double-cliquant sur le **Setup**

I Nous contacter

service
Relations Pro

0810 48 48 48 Service gratuit + prix appel

du lundi au vendredi 8h à 18h
128 av. de Lattre de Tassigny
87045 Limoges Cedex - France
E-mail : accessible sur legrand.fr

SUIVEZ-NOUS SUR

legrand.fr
youtube.com/user/legrandvideos
facebook.com/LegrandFrance
twitter.com/legrand
pinterest.com/legrandfrance

Janvier 2017

Retrouvez toutes les coordonnées de nos Directions Régionales sur notre site **www.legrand.fr**

LEGRAND SNC
SNC au capital de 6 938 885 €
RCS Limoges 389 290 586

Siège social
128, av. du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny
87045 Limoges Cedex - France
☎ : 05 55 06 87 87 +
Fax : 05 55 06 88 88